

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Standarde internaționale de audit						
Codul disciplinei	CAEC 1101						
2.2 Titularul activităților de curs	Specialist dr. Popa Lavinia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist dr. Popa Lavinia						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Dezvoltă planul de audit - deține cunoștințe teoretice privind programul de audit (obiective, domeniu, proceduri, resurse) în funcție de riscurile identificate. Cunoaște conceptul de planificare a auditului și standardele aferente, demonstrând autonomie în stabilirea metodologiei de audit. Pregătește rapoarte de audit financiar - cunoaște structura unui raport de audit financiar și demonstrează capacitatea de a formula constatări, concluzii, recomandări și opinia auditorului. Dezvoltă abilitatea de a sintetiza informația auditată într-un document clar și profesionist, având capacitatea de a livra raportul în termenele stabilite, garantând acuratețea și confidențialitatea datelor. Organizează auditul - explică rolurile și responsabilitățile în cadrul unei misiuni de audit, cunoscând modalități de gestionare a resurselor umane și temporale ale misiunii de audit, asigură respectarea termenelor și a standardelor de calitate, demonstrând capacitatea de a livra un audit complet și conform. Asigură pregătirea continuă în vederea auditurilor – cunoaște importanța formării continue pentru menținerea calității și conformității în audit, prin standardele de calitate și la evoluțiile legislative. Demonstrează cunoștințe despre metodele de evaluare a nevoilor de formare și despre resursele disponibile (cursuri, seminarii, certificări).
Competențe transversale	Oferă consiliere altora - furnizează recomandări tehnice, metodologice sau strategice în contextul auditului sau al managementului echipelor, demonstrează autonomie în formularea recomandărilor. Gestionează resurse financiare și materiale – planifică și alocă timp în cadrul proiectelor de audit, în funcție de resursele umane, financiare, materiale și demonstrează capacitatea de a respecta constrângerile bugetare. Soluționează probleme – identifică, analizează și propune soluții pentru dificultăți tehnice, de proces sau de relaționare apărute în audit, demonstrează inițiativă și autonomie în rezolvarea problemelor. Respectă obligațiile de confidențialitate - protejează informațiile sensibile ale clienților sau ale organizației, conform reglementărilor legale și deontologice, demonstrează capacitatea de a respecta și aplica politici de confidențialitate.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe dobândite

1. **Definește și explică** principiile și standardele internaționale de audit (IAASB, IFAC).
2. **Demonstrează cunoștințe** privind procesul de planificare, execuție și raportare a unei misiuni de audit.
3. **Explică** rolul eticii și al deontologiei în activitatea de audit.

Aptitudini – studentul va putea să:

1. **Dezvolte aptitudini** în aplicarea tehnicilor de evaluare a riscurilor și a controalelor interne.
2. **Elaboreze** rapoarte de audit conforme cu standardele de calitate și cerințele legale.
3. **Utilizeze** instrumente digitale pentru colectarea și analizarea probelor de audit.

Responsabilitate și autonomie – studentul va putea să:

1. **Demonstreze capacitatea** de a iniția, implementa și monitoriza proiecte de audit, generând documente care să satisfacă cerința clientului și să respecte standardele internaționale de audit.
2. **Gestioneze independent** relația cu clientul și comunicarea rezultatelor auditului.
3. **Asume responsabilitatea** pentru respectarea standardelor de calitate și pentru protejarea confidențialității informațiilor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Obs.
Reglementări privind auditul la nivel național și internațional, cadrul teoretic și conceptual.	2	Prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 200 - Obiective generale ale auditorului independent și desfășurarea unui audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.	3	Expunere realizată prin descriere, explicații/ prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 210 - Convenirea asupra termenelor misiunilor de audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 230 - Documentația de audit.	4		-
Standardul de Audit nr. 265 - Comunicarea deficiențelor în controlul intern către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere.	3	Expunere realizată prin descriere, explicații / prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 300 - Planificarea unui audit al situațiilor financiare.	3		-
Standardul de Audit nr. 320 - Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 330 - Răspunsurile auditorului la riscurile evaluate.	2		-
Standardul de Audit nr. 500 - Probe de audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 530 - Eșantionarea în audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 700 - Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare.	3		-
Total	28	-	-
Bibliografie: • <i>Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe</i> , International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), publicat de International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2020, Volumul I și Volumul II; • <i>Ghid pentru un audit de calitate</i> , (2020), Camera Auditorilor Financiarî din România, București.			
8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Obs.
Profesia de auditor. Definiția auditului, scopul, rolul și responsabilitățile auditului.	2	Dezbateri interactive	-
Standarde de etică profesională a auditorilor. Principii etice.	2		-
Strategia de planificare, planul de audit și programul de audit – aplicarea Standardelor nr. 230 și 300.	4		-
Pragul de semnificație. Metode cantitative și calitative – aplicarea Standardului nr. 320.	2		-
Riscurile în audit și modelul bazat pe risc – aplicare Standard 330.	4		-
Proceduri de audit pentru obținerea probelor de audit - aplicarea Standardului nr. 500.	6		-
Probele de audit – aplicarea Standardului nr. 530.	6		-
Raportul auditorului – aplicarea Standardului nr. 700.	2		-
Total	28	-	-
Bibliografie: • A. Arens, R.J. Randal, M. Beasley, (2011), <i>Auditing and Assurance Services</i> , 14 th Edition, Prentice Hall;			

- Mark S. Beasley, Frank A. Buckless, Steven M. Glover, Douglas F. Prawitt, (2011), Ed. Pearson International Edition;
- Munteanu, V. et al., (2020), *Auditul financiar-contabil: demers metodologic și cazuri practice*, București, Editura Universitară;
- *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), publicat de International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2020, Volumul I și Volumul II;
- *Ghid pentru un audit de calitate*, (2020), Camera Auditorilor Financiari din România, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea corelării conținutului cursului cu nevoilor și așteptările angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat atât cadre didactice, cât și specialiști din domeniu. În cadrul disciplinei **Standarde Internaționale de Audit** studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe economice, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a realităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Întrebări, observare directă	50%
10.2 Seminar / laborator	Participare activă, intervenții, prezentare speță/studiu de caz.	Prezentare proiect de specialitate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Condiție minimă de promovare: nota minimă 5 la întrebările deschise, nota minimă 5 la proiectul de specialitate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

18.09.2025

Specialist dr. POPA Lavinia

Specialist dr. POPA Lavinia

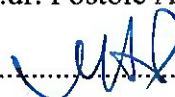



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Septembrie 2025

Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate						
Codul disciplinei	CAEC 1102						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V1	2.7 Regimul disciplinei / Categoria formativă	O / S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					12
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile, a conceptelor, principiilor și regulilor contabile.
4.2 de competențe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica contabilă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

- Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Pune întrebări referitoare la documente – Revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • Explică înregistrările contabile – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • Prezintă rapoarte – Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu. • Pregătește situații financiare – Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare sunt compuse din cinci părți: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • Sintetizează informațiile financiare – Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • Interpretează situațiile financiare – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe

- Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele, principiile și tehnicile de prezentare și comunicare a informațiilor financiar-contabile.
- Studentul definește și explică mecanismele de elaborare, structurare și prezentare a situațiilor financiare și a altor raportări contabile destinate utilizatorilor interni și externi.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind particularitățile raportării financiare în cadrul societăților comerciale, instituțiilor publice și instituțiilor de credit.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind rolul informației contabile în fundamentarea procesului decizional și în comunicarea performanței economico-financiare a entității.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind utilizatorii informației contabile și cerințele acestora referitoare la relevanța, credibilitatea și comparabilitatea informațiilor raportate.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de interpretare și prezentare a informațiilor cuprinse în situațiile financiare și în alte rapoarte contabile.
- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și sintetizare a informațiilor financiar-contabile în vederea elaborării unor rapoarte și prezentări profesionale.
- Studentul dezvoltă aptitudini de argumentare și susținere a soluțiilor contabile prin utilizarea unui limbaj profesional adecvat și a tehnicilor moderne de comunicare.
- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză critică a documentelor financiar-contabile și de identificare a informațiilor relevante pentru diferite categorii de utilizatori.
- Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare și susținere a prezentărilor profesionale bazate pe studii de caz și situații practice specifice domeniului contabil.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a elabora autonom rapoarte și prezentări profesionale bazate pe informații financiar-contabile, respectând cerințele de calitate și rigurozitate profesională.
- Studentul demonstrează capacitatea de a selecta, organiza și comunica informațiile relevante pentru diferite categorii de utilizatori ai informației contabile, manifestând responsabilitate profesională și discernământ.
- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și evalua critic informațiile prezentate în documente și rapoarte financiar-contabile, formulând concluzii și recomandări argumentate.
- Studentul demonstrează capacitatea de a susține și argumenta în mod autonom soluții contabile rezultate din analiza unor situații practice complexe.

- Studentul demonstrează capacitatea de a lucra independent și în echipă pentru rezolvarea unor probleme privind raportarea și comunicarea informațiilor contabile, cu respectarea principiilor etice și a obligațiilor de confidențialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Organizarea generală a contabilității. Rapoartele financiare și comunicarea informațiilor contabile. - 1 oră		
II. Repere conceptuale și metodologice privind raportarea în contabilitatea generală și cea a instituțiilor publice - 9 ore 2.1. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea; 2.2. Fundamente privind organizarea contabilității instituțiilor publice (principiile bugetare, ordonatorii de credite, clasificția bugetară, credit bugetar, principiile contabile, planul de conturi); 2.3. Contabilitatea activelor imobilizate (definiții, clasificări, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice intrărilor, ieșirilor, cheltuielilor ulterioare); Delimitarea bunurilor care aparțin domeniului public al statului și al unităților administrativ-teritoriale de cele care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale; 2.4. Contabilitatea activelor circulante (definiții, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice); Paralelă între contabilitatea general și contabilitatea instituțiilor publice; 2.5. Contabilitatea terților (definiții, categorii de datorii și creanțe, principalele tranzacții specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului); 2.6. Contabilitatea subvențiilor (recunoașterea subvențiilor, rambursări de subvenții); 2.7. Contabilitatea capitalurilor proprii (definiții, tratamente specifice, corectarea erorilor contabile, repartizarea profitului); 2.8. Contabilitatea datoriilor pe termen lung (definiții, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice); 2.9. Contabilitatea provizioanelor (definiții, recunoaștere, evaluare, constituirea și reluarea provizioanelor); 2.10. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor (recunoaștere, evaluare,	<i>prelegere -</i> Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Studii de caz.	

cheltuieli și venituri curente vs cheltuieli și venituri în avans, tratamente contabile specific instituțiilor publice).		
III. Aspecte privind contabilitatea instituțiilor de credit – 4 ore 3.1. Structura sistemului bancar românesc (BNR – rolul și funcțiile băncii centrale, instituțiile de credit – activități specifice, instituțiile financiare nebancare – activități specifice); 3.2. Organizarea contabilității instituțiilor de credit (organizarea teritorială a instituțiilor de credit, principii contabile, planul de conturi); 3.3. Contabilitatea decontărilor inter sedii (intra bancare) și între instituții de credit: definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții; 3.4. Contabilitatea operațiunilor de creditare a clientelei non financiare și a depozitelor: definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții.		
Bibliografie: ● Basioudis, Ilias G., (2019), <i>Financial accounting: the basics</i>, London; New York, Editura Routledge Taylor & Francis Group; ● Botez, Daniel, (2025), <i>Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile</i>, București, Editura Pro Universitaria; ● Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă și modelare, Ed. a VI-a</i>, Editura Universitară, București; ● Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil și închiderea exercițiului, Ed. a VI-a</i>, Editura Universitară, București; ● Dedu, V., (2001), <i>Gestiune și audit bancar, Ed. a 3-a</i>, Editura Național, București; ● Dedu, V., et al., (2001), <i>Contabilitate bancară</i>, Editura Economică, București; ● Diamond, M.A., (1993), <i>Financial accounting</i>, Cincinnati, South-Western; ● Halpern, Paul, Weston, J. Fred, Brigham, Eugene F. (1998), <i>Finanțe manageriale: Modelul canadian</i>, traducere, Editura Economică, București; ● Istrate, C., (2016), <i>Contabilitate și raportări financiare individuale si consolidate</i>, Editura Polirom, Iași; ● Năstase, G. I., (2021), <i>Buget și trezorerie publică</i>, Editura Pro Universitaria, București;		

- Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), *Ghid de contabilitate*, Editura Raabe, București;
- Popa Florentina, et al., (2024), *Contabilitatea altor tipuri de entități, ediția a VI-a, revizuită*, format digital, Editura CECCAR;
- Ristea, Mihai, (2014), *Căutări și regăsiri în contabilitate*, Tribuna Economică, București;
- Zaharciuc, E., (2000), *Contabilitatea societăților bancare*, Editura Teora, București;

**** *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015;

**** *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XIII-a*, Editura CECCAR, București, 2024;

**** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

**** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

8.2 Seminar/laborator 1) Raportare și comunicare în contabilitatea întreprinderii – 10	Metode de predare	Observații
---	--------------------------	-------------------

ore; 1.1. Aplicări practice ale principiilor contabile generale utilizate în raportarea informației contabile; 1.2. Studiu de caz privind contabilitatea investițiilor; 1.3. Aprofundări privind tratamentele contabile specifice finanțării întreprinderilor; 1.4. Contabilitatea și raportarea informațiilor legate de activitatea de exploatare a societății; 1.5. Contabilitatea și raportarea cheltuielilor și veniturilor; 2) Abordări contabile privind raportarea în instituțiile publice – 9 ore; 2.1. Particularități privind aplicarea principiilor contabile la instituțiile publice; 2.2. Practici și particularități în tratamentele contabile din instituțiile publice; 2.3. Achizițiile publice de active fixe corporale. Reglementare și contabilitate; 2.4. Principalele tranzacții specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului. 3) Problematizări raportarea și comunicarea în instituțiile de credit – 9 ore; 3.1. Studiu de caz privind contabilitatea decontărilor inter sedii (intra bancare) și între instituții de credit; 3.2. Principale înregistrări ale operațiunilor de creditare a clienței non financiare și a depozitelor.	Se vor rezolva studii de caz și se vor argumenta soluțiile alese.	
Bibliografie: ● Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil și închiderea exercițiului, Ed. a VI-a</i>, Editura Universitară, București; ● Popa Florentina, et al., (2024), <i>Contabilitatea altor tipuri de entități, ediția a VI-a, revizuită</i>, format digital, Editura CECCAR; ● Weygandt, J.J. et al., (2019), <i>Financial accounting: with international financial reporting standards</i>, Hoboken, Editura John Wiley & Sons; **** <i>Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității</i>		

de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XIII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024;

**** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la <http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii>

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 832 din 14 octombrie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare”;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 30 iunie 2004, cu modificările ulterioare;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații

financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 30 iulie 2010;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

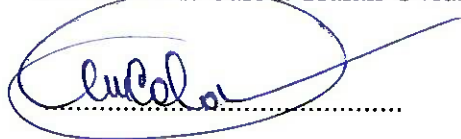
Conținutul este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

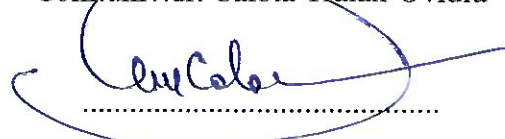
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta participativă. Examen	Examinare finală	50%
10.5 Seminar	Studii de caz, proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar. - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept comercial aprofundat						
Codul disciplinei	CAEC 1103						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Voiculescu Mădălina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Voiculescu Mădălina						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V1	2.7 Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					5
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Interpretează legislația - Interpreteaza legea în cursul investigarii unui caz pentru a cunoaste procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului si partile implicate, posibilele rezultate si modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obtinerea celor mai favorabile rezultate. Detectează fraude financiare - Examineaza, investigheaza si constata posibile infractiuni financiare, cum ar fi spalarea banilor sau evaziunea fiscala, care pot fi observate în rapoartele financiare si în conturile societătilor. Oferă consultanță cu privire la procedura de faliment - Îndruma si consiliaza clientii cu privire la formalitățile, procedurile si actiunile care pot îmbunătăti pierderile în caz de faliment. Respectă reglementările juridice - Se asigura ca este informat(a) în mod corespunzator cu privire la reglementările legale care vizeaza o activitate specifica si ca respecta normele, politicile si legislatia acesteia.
Competențe transversale	Oferă consiliere altora - Oferă sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat. Solucionează probleme - Găsește solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. Respectă obligațiile de confidențialitate - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	- Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la contract ca izvor de obligații - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la categoriile de profesioniști – comercianți - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la contractul de societate - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la constituirea, funcționarea, modificarea, dizolvarea și lichidarea societăților - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la raporturile de muncă și contractul de muncă - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență
7.2 Aptitudini	- Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la categoriile de profesioniști – comercianți - Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la constituirea, funcționarea, modificarea, dizolvarea și lichidarea societăților - Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență

7.3 Responsabilitate și autonomie	- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și interpreta critic conceptele juridice, economice și manageriale aferente activității comerciale desfășurate de profesioniștii comercianți persoane fizice și persoane juridice, dând dovadă de inițiativă, gândire critică și capacitate de lucru în echipă - Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și interpreta critic condițiile de executare și încetare a contractului de muncă, identificând clauzele specifice și riscurile asociate, cu accent pe securizarea juridică a raporturilor comerciale și de muncă - Studentul demonstrează capacitatea de a evalua impactul procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență identificând riscurile asociate fiecărei proceduri
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. ELEMENTE GENERALE DE DREPT CIVIL PRIVIND IZVOARELE OBLIGAȚIILOR, CONTRACTUL CA IZVOR DE OBLIGAȚII (noțiuni, clasificare, condiții de fond și de formă pentru încheierea contractului, nulitate).	<i>1 prelegere</i> - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
2. ELEMENTE GENERALE DE DREPT COMERCIAL - definiții, concepte, faptele de comerț, fondul de comerț.	<i>1 prelegere</i> - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților	2 ore
3. PROFESIONIȘTII – COMERCIANȚI - cadrul conceptual, aspecte generale, categorii – profesioniștii comercianți persoane fizice și profesioniștii comercianți persoane juridice.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
4. PROFESIONIȘTII COMERCIANȚI PERSOANE FIZICE - persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
5. . PROFESIONIȘTII COMERCIANȚI PERSOANE JURIDICE - Societățile (comerciale), formele societare, atributele de identificare, formalitățile necesare constituirii, efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societăților.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
6. CONTRACTUL DE SOCIETATE - condiții generale de fond (capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă).	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
7. CAPITALUL SOCIAL – definiție, aportul la capitalul social, acțiunile și părțile sociale, noțiunea de profit, raportul dintre profit și dividende.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
8. CLASIFICAREA SOCIETĂȚILOR – formele societăților, trăsături și particularități.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
9. CONSTITUIREA SOCIETĂȚILOR – aspecte generale, actul constitutiv, aspecte specifice privind constituirea societăților pe acțiuni prin subscripție publică.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
10. ÎNMATRICULAREA SOCIETĂȚILOR – procedura, competența de soluționare a cererii de	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări	2 ore

înmatriculare, constatarea neregularităților după constituire, nulitatea societăților.	PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	
11. FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚILOR – Dispoziții comune, funcționarea societăților de persoane, funcționarea societăților de capital, funcționarea societăților cu răspundere limitată.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
12.MODIFICAREA, LICHIDAREA ȘI DIZOLVAREA SOCIETĂȚILOR.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
13. NOȚIUNI De DREPTUL MUNCII – raporturile de muncă, contractul de muncă, răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore
14. PROCEDURILE DE PREVENIRE A INSOLVENȚEI ȘI DE INSOLVENȚĂ – aspecte procedurale, subiecte, planul de reorganizare, falimentul, răspunderea pentru intrarea în insolvență.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite studenților.	2 ore

Bibliografie:

- Angheni Smaranda, (2022), *Drept comercial - Tratat, Ediția a 2-a*, Editura C.H. Beck, București;
- Bodu Sebastian, (2023), *Legea societăților adnotată: jurisprudența relevantă din perioada 1990-2023, jurisprudența relevantă din perioada 1887-1948, decizii ale Curții Constituționale, recursuri în interesul legii, hotărâri prealabile, decizii CJUE, legislație conexă*, Editura Rosetti, București;
- Susanu, C.A., (2023), *Procedura insolvenței: jurisdicții în insolvență: deschiderea procedurii de insolvență, verificări de legalitate vs. decizii de oportunitate*, Editura Universul juridic, București;
- Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, (2023), *Dreptul muncii, Curs universitar, Ed. 9*, Editura Universul Juridic, București;
- Urda O.A., (2022), *Drept comercial român*, Editura Universul Juridic, București;
- Codul insolvenței adnotat — website-ul Ministerului Justiției <https://www.just.ro/wp-content/uploads/2021/08/Cod-adnotat-FINAL.pdf>
- Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

Legislație:

- **** Codul civil (Lg. nr. 287/2009), republicat cu modificările și completările ulterioare;
- **** Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **** OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **** Legea. nr. 367/2022 privind dialogul social cu modificările și completările ulterioare;
- **** Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare;
- **** Codul muncii (Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**** Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1) Înregistrarea și autorizarea funcționării comerciantului persoană fizică, incompatibilități, decăderi, interdicții, Întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale. Constituirea și regimul juridic al întreprinderii familiale.	Dezbateri, spețe	2 ore
2. Trăsăturile societăților de persoane, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spețe	2 ore
3. Trăsăturile societăților de capital, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spețe	2 ore
4. Trăsăturile societății cu răspundere limitată, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spețe	2 ore
5. Despre asociați în societatea în nume colectiv și societatea în comandită simplă. Despre asociați în societatea pe acțiuni și societatea în comandită pe acțiuni.	Dezbateri, spețe, prezentare proiect – evaluare pe parcurs	2 ore
6. Adunarea generală în cadrul societăților pe acțiuni.	Dezbateri, spețe	2 ore
7. Administrarea societăților pe acțiuni		
8. Procedura acordului de restructurare și concordatul preventiv în cadrul procedurii de prevenire a insolvenței. Planul de reorganizare în procedura insolvenței, Falimentul.	Dezbateri, spețe	2 ore
Bibliografie: se utilizează bibliografia recomandată de către cadrul didactic la curs.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei, atât sub aspect teoretic, cât și aplicativ, este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu. De asemenea, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Examen oral	50%
10.5 Seminar / laborator	Realizarea a minimum 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare	Întrebări, observare directă, ecaluare	50%

	continuă la seminar (participare activă, intervenții, prezentări spețe și studii de caz).	speță/studiu de caz prezentate	
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării

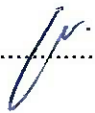
Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15.09.2025

Lect.univ.dr. VOICULESCU Mădălina

Lect.univ.dr. VOICULESCU Mădălina

.....


.....


Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Septembrie 2025

Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela

.....


FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Standarde internaționale de raportare financiară						
Codul disciplinei	CAEC 1104						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei/Categoria formativă	Opt /S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					10
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identifică erorile contabile - Urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defectiunile cu scopul de a le rezolva. Explică înregistrările contabile - Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. Pregătește situații financiare - Colectează, introduce și să pregătească setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. Analizează performanța financiară a unei societăți - Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
Competențe transversale	Gestionează resurse financiare și materiale - Realizează planificări financiare eficiente, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. Solucionează probleme - Găsește soluții la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. Respectă obligațiile de confidențialitate - Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidentiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice privind raportarea financiară și instrumentarea contabilă a tranzacțiilor potrivit standardelor contabile internaționale (IFRS).

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele specifice situațiilor financiare.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind calculul diversilor indicatori financiari și evaluarea rezultatelor activităților entității.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în relație cu aplicarea procedurilor interne de înregistrare în contabilitate.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru implementarea controlling-ului la nivelul entității.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor privind instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile și veniturile și cheltuielile entităților economice.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare și elaborare a rapoartelor detaliate prin care analizează evoluția și /sau riscurile identificate în cadrul companiei.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza procedurile de înregistrare contabilă, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a monitoriza și explica evoluția organizației, de a identifica și explica potențialele riscuri financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației ținând cont de informațiile generate de situațiile financiare înscrise în conformitate cu Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

Studentul demonstrează capacitatea de a sintetiza informațiile financiare și de a proiecta documente de raportare integrate.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea componentelor situațiilor financiare: Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii), Situația rezultatului global și situația veniturilor și cheltuielilor, Situația modificărilor în capitalurile proprii: <i>IAS 1 Prezentarea situațiilor financiare - 4 ore</i>	<i>Prelegere - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic.</i> <i>Studii de caz din practica entităților economice.</i>	
2. Recunoașterea elementelor în situațiile financiare și evaluarea acestora în situațiile financiare (definiția evaluării, costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă de decontare, valoarea actualizată): <i>Cadrul general conceptual de raportare financiară, IAS 1 Prezentarea situațiilor financiare, IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții - 6 ore</i>		
3. Recunoașterea /derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (Partea A): <i>IAS 2 Stocuri, IAS 16 Imobilizări corporale, IAS 36 Deprecierea activelor, IFRS 16 Leasing - 6 ore</i>		
4. Recunoașterea /derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (Partea B): <i>IAS 38 Imobilizări necorporale (fără fond comercial), IAS 40 Investiții imobiliare, IFRS 5 Active imobilizate deținute în vederea vânzării și activități întrerupte - 6 ore</i>		

5. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind provizioanele, datoriile contingente și activele contingente: <i>IAS 37 Provizioane, datorii contingente și active contingente – 4 ore</i>		
6. Subvenții – <i>IAS 20 Contabilitatea subvențiilor guvernamentale și prezentarea informațiilor legate de asistența guvernamentală – 2 ore</i>		
Bibliografie: ▪ Dușescu, Adriana, (2019), <i>Financial Accounting: An IFRS Perspective in Romania</i>, Editura Springer; ▪ Erwin Bakker et al, <i>Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition</i>, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.; ▪ Frydlender, A., (1995), <i>Comptabilité financière: introduction à la lecture des états financiers</i>, Paris, Nathan; ▪ Tănase A.E, Calotă T.O, <i>Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare conform standardelor internaționale de raportare financiară</i>, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, octombrie, noiembrie și decembrie 2012. ▪ Tănase A.E, Calotă T.O, <i>Consolidated Financial Statements under IFRS</i>, publicat în revista Romanian Economic Business Review, December, 2013, vol. 8, issue 4, pages 18-37, classified CNCSIS B+, revistă indexată BDI: EconLit, RePEc, Index Copernicus, IDEAS, EconPapers, ISSN: 1842-2497, http://www.rebe.rau.ro/volum%208.4.html http://www.Rebe.rau.ro/REBE%208%204.pdf ▪ Weygandt, J.J. et al., (2019), <i>Financial accounting: with international financial reporting standards</i>, Hoboken, Editura John Wiley & Sons, 2019; ▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296. ▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Studii de caz - Prezentarea componentelor situațiilor financiare: active, datorii, capitaluri proprii, venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului – 4 ore	Prezentare spețe și studii de caz.	
2. Studii de caz - Cadrul general conceptual de raportare financiară, IAS 1 Prezentarea situațiilor financiare, IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții – 6 ore	Dialog, lucru în echipă și individual, cu supravegherea cadrului didactic.	

3. Studii de caz - IAS 2 Stocuri, IAS 16 Imobilizări corporale, IAS 36 Deprecierea activelor, IFRS 16 Leasing – 6 ore		
4. Studii de caz - IAS 38 Imobilizări necorporale (fără fond comercial), IAS 40 Investiții imobiliare, IFRS 5 Active imobilizate deținute în vederea vânzării și activități întrerupte – 6 ore		
5. Studii de caz - IAS 37 Provizioane, datorii contingente și active contingente – 4 ore		
6. Studii de caz - IAS 20 Contabilitatea subvențiilor guvernamentale și prezentarea informațiilor legate de asistența guvernamentală – 2 ore		
Bibliografie: ▪ Berheci, Maria, (2010), <i>Valorificarea raportărilor financiare = Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz</i>, Bucuresti, Editura CECCAR; ▪ Diamond, M.A., (1993), <i>Financial accounting</i>, Cincinnati, South-Western; ▪ Erwin Bakker et al, <i>Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition</i>, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.; ▪ Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița Mihaela, (2017), <i>Contabilitate financiară conform IFRS</i>, București, Editura ASE; ▪ Oncioiu Ionica, <i>Teste grilă și studii de caz privind aplicarea standardelor IFRS</i>, Editura Punct Ochit, Constanța, 2009; ▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023; ▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296; *** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate; *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competențe necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă.

Conținutul disciplinei Standarde internaționale de raportare financiară este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul derulării de activități de aplicare a standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența activă, participare interactivă. Examen	Examinare finală.	50%
10.5 Seminar / laborator	Proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2025

Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor

Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor




Data avizării în departament
Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Situații financiare consolidate						
Codul disciplinei	CAEC 1104						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei/Categoria formativă	Opt /S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					10
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪ Identifică erorile contabile; ▪ Explică înregistrările contabile; ▪ Pregătește situații financiare. ▪ Analizează performanța financiară a unei societăți
Competențe transversale	▪ Gestionează resurse financiare și materiale; ▪ Soluționează probleme; ▪ Respectă obligațiile de confidențialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a construi raționamente profesionale pentru tranzacții și evenimente cu un grad de complexitate ridicat.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Însușirea fundamentelor teoretice și metodologice cu privire la conturile consolidate; ▪ Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor financiar-contabile pentru a oferi o imagine fidelă asupra conturilor consolidate; ▪ Dezvoltarea abilităților de operare cu informații financiar-contabile, argumentarea unor opinii și lansarea de propuneri pertinente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul juridic național și internațional privind conturile consolidate. Cadrul juridic național privind conturile consolidate. Referențialul contabil internațional. Reglementări contabile europene privind conturile consolidate. - 4 ore	<i>Prelegere</i> - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic.	
2. Determinarea perimetrului de consolidare și alegerea metodelor de consolidare. Determinarea procentajului de control, a procentajului de interes și a procentajului de integrare. Controlul exclusiv. Controlul concomitent. Influența notabilă sau semnificativă. Perimetrul de consolidare- 4 ore		

3. Metodele de consolidare a conturilor potrivit standardelor internaționale de contabilitate. Metoda integrării globale – IAS 27 „Situatii financiare consolidate si individuale”. Metoda integrării proporționale – IAS 31 „Interese în asocierile în participație”. Metoda punerii în echivalență - IAS 28 „Investiții în întreprinderile asociate” – 4 ore	Studii de caz din practica entităților economice.	
4. Operațiile de consolidare propriu – zisă. Agregarea conturilor în cazul integrării globale si a celei proporționale, Eliminarea operațiilor si a conturilor reciproce, Reconcilierea conturilor reciproce, Eliminarea conturilor reciproce, Eliminarea rezultatelor interne, Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziției – 6 ore		
5. Combinări de întreprinderi . Delimitări teoretice privind gruparea de întreprinderi. Metoda achiziției (Costul de achiziție al titlurilor, Alocarea costului de achiziție al titlurilor activelor cumpărate si datoriiilor asumate, Diferența de achiziție). Contabilizarea achizițiilor inverse. – 4 ore		
6. Situațiile financiare consolidate. Bilanțul contabil consolidat, Contul de profit si pierdere consolidat. Situația fluxurilor de trezorerie consolidată. Situația variațiilor capitalurilor proprii consolidată. Politici contabile si note explicative. – 4 ore		
7. Alte situații de grup. Prezentarea informațiilor privind părțile legate. Situațiile financiare consolidate pentru grupurile cu structură complexă. – 2 ore		
Bibliografie: ▪ Duțescu, Adriana, (2019), <i>Financial Accounting: An IFRS Perspective in Romania</i>, Editura Springer; ▪ Erwin Bakker et al, <i>Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition</i>, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.; ▪ Frydlender, A., (1995), <i>Comptabilité financière: introduction à la lecture des états financiers</i>, Paris, Nathan; ▪ Istrate C., Contabilitate si raportări financiare, individuale si consolidate, Editura Polirom, Iași, 2016. ▪ Tănase A.E, Calotă T.O, <i>Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare conform standardelor internaționale de raportare financiară</i>, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, octombrie, noiembrie și decembrie 2012. ▪ Tănase A.E, Calotă T.O, <i>Consolidated Financial Statements under IFRS</i>, publicat în revista Romanian Economic Business Review, December, 2013, vol. 8, issue 4, pages 18-37, classified CNCSIS B+, revistă indexată BDI: EconLit, RePEc, Index Copernicus, IDEAS, EconPapers, ISSN: 1842-2497, http://www.rebe.rau.ro/volum%208.4.html http://www.Rebe.rau.ro/REBE%208%204.pdf		

- Weygandt, J.J. et al., (2019), *Financial accounting: with international financial reporting standards*, Hoboken, Editura John Wiley & Sons, 2019;
- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
- Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Studii de caz - Prezentarea componentelor situațiilor financiare: active, datorii, capitaluri proprii, venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului – 4 ore	Prezentare spețe și studii de caz. Dialog, lucru în echipă și individual, cu supravegherea cadrului didactic.	
2. Studii de caz - Determinarea procentajului de control, a procentajului de interes și a procentajului de integrare. Controlul exclusiv. Controlul concomitent. Influența notabilă sau semnificativă. Perimetrul de consolidare – 4 ore		
3. Studii de caz - IAS 27 „Situații financiare consolidate și individuale”. Metoda integrării proporționale – IAS 31 „Interese în asocierile în participație”. Metoda punerii în echivalență - IAS 28 „Investiții în întreprinderile asociate” – 6 ore		
4. Studii de caz - Agregarea conturilor în cazul integrării globale și a celei proporționale, Eliminarea operațiilor și a conturilor reciproce, Reconcilierea conturilor reciproce, Eliminarea conturilor reciproce, Eliminarea rezultatelor interne, Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziției – 6 ore		
5. Studii de caz - Delimitări teoretice privind gruparea de întreprinderi. Metoda achiziției (Costul de achiziție al titlurilor, Alocarea costului de achiziție al titlurilor activelor cumpărate și datoriilor asumate, Diferența de achiziție). – 4 ore		
6. Studii de caz Bilanțul contabil consolidat, Contul de profit și pierdere consolidat. Situația fluxurilor de trezorerie consolidată. Situația variațiilor capitalurilor proprii consolidată. Politici contabile și note explicative. – 4 ore		

Bibliografie:

- Berheci, Maria, (2010), *Valorificarea raportărilor financiare = Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz*, Bucuresti, Editura CECCAR;
- Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;
- Erwin Bakker et al, *Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition*, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.;
- Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița Mihaela, (2017), *Contabilitate financiară conform IFRS*, București, Editura ASE;
- Istrate C., *Contabilitate si raportări financiare, individuale si consolidate*, Editura Polirom, Iași, 2016.
- Oncioiu Ionica, *Teste grilă și studii de caz privind aplicarea standardelor IFRS*, Editura Punct Ochit, Constanța, 2009;
- Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023;
- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296;
- *** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competențe necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă.

Conținutul disciplinei Standarde internaționale de raportare financiară este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul derulării de activități de aplicare a standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența activă, participare interactivă. Examen	Examinare finală.	50%
10.5 Seminar / laborator	Proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

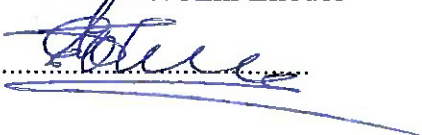
Semnătura titularului de seminar

20.09.2025

Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor

Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor

.....

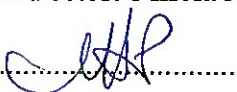

.....


Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Septembrie 2025

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

.....


FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Standarde și bune practici de guvernanță corporativă						
Codul disciplinei	CAEC 1205						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Duca Ioana						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Duca Ioana						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V2	2.7 Regimul disciplinei/ Categorie formativa	O/ S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Implementează guvernanța corporativă - Implementează un set de sisteme și principii elaborate de organisme de reglementare și de acționari pentru a asigura gestionarea corectă a societății. Scopul acestor sisteme și principii este de a asigura respectarea standardelor etice, a transparenței și a responsabilității prin mecanismele de control al conducerii societății; • Analizează riscul financiar - Identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri; • Detectează fraude financiare - Examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților; • Respectă reglementările juridice - Se asigură că este informat(a) în mod corespunzător cu privire la reglementările juridice care reglementează o anumită activitate sau un anumit sector și respecta regulile, politicile și legislația sa. • Pune întrebări referitoare la documente - Revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora - Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat; • Gestionează resurse financiare și materiale - Realizează planificări financiare eficiente, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate; • Soluționează probleme - Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate - Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele, principiile și abordările specifice guvernanței corporative.

Studentul definește și explică la un nivel avansat principiile OECD privind guvernanța corporativă, inclusiv drepturile acționarilor, tratamentul echitabil al acestora, protecția acționarilor minoritari, drepturile stakeholderilor, transparența informației și responsabilitățile Consiliului de Administrație.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind progresele legislative și instituționale legate de implementarea principiilor guvernanței corporative în România și în țările din Europa Centrală și de Est.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București, inclusiv prevederile referitoare la organele de conducere, managementul riscurilor, sistemul de control intern, performanță, motivare, recompensă, relația cu investitorii, raportarea, sustenabilitatea și părțile interesate.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de evaluare a modului în care principiile OECD privind guvernanța corporativă sunt reflectate în practicile și reglementările aplicabile la nivel național.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de evaluare a relației dintre guvernanța corporativă, managementul riscurilor, sistemele de control intern și performanța financiară a companiilor.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de aplicare a metodologiilor de rating al guvernanței corporative și de calcul al unor scoruri de guvernanță corporativă pe baza unor criterii relevante.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de analiză a implementării principiilor guvernanței corporative în cadrul companiilor listate la Bursa de Valori București, inclusiv prin interpretarea declarațiilor de tip „comply or explain”.

Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice privind implementarea și evaluarea guvernantei corporative la nivelul companiilor

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc aplicarea principiilor de guvernanta corporativă la nivelul companiilor.

Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și evalua autonom sistemele de guvernanta corporativă aplicabile la nivelul companiilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și capacitate de sinteză.

Studentul demonstrează capacitatea de a analiza gradul de conformare al companiilor listate la Bursa de Valori București cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativă, inclusiv prin evaluarea declarațiilor de tip „comply or explain”, dând dovadă de responsabilitate, inițiativă și capacitate de lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a formula recomandări privind îmbunătățirea practicilor de guvernanta corporativă la nivelul companiilor, dând dovadă de autonomie, gândire strategică și responsabilitate profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Ce este guvernanta corporativă ? Accepțiuni, Definiții, Istoric. Modele de guvernanta corporativa. Importanta guvernantei corporative la nivel micro si macroeconomic – 2 ore	<i>prelegere -</i> Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare.	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomanda studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii
2. Principiile OECD privind guvernanta corporativă . Cadrul general. Drepturile acționarilor. Tratatul echitabil. Protecția acționarilor minoritari. Drepturile stakeholderilor. Transparența informației. Responsabilitățile Consiliului de Administrație – 4 ore		
3. Importanța unor standarde înalte de guvernanta corporativă la nivel micro și macroeconomic . Eforturi de îmbunătățire a standardelor de guvernanta corporativă la nivel mondial. Guvernanta corporativă, managementul riscurilor și performanta financiară – 6 ore		
4. Guvernanta corporativă și dezvoltarea piețelor de capital . Codurile de Guvernanta Corporativă Naționale – 4 ore		
5. Progrese legislative și instituționale legate de implementarea principiilor guvernantei corporative în România și în țările din Europa Centrală și de Est . – 6 ore		
6. Codul de Guvernanta corporativă al Bursei de Valori București Organele de conducere. Managementul riscurilor și sistemul de control intern. Performanță, motivare și recompensă. Relația cu investitorii și raportarea. Sustenabilitate și părțile interesate– 6 ore		
Bibliografie: 1. Anghelache, G., <i>Piața de capital: abordări teoretice și practice</i> , București, Editura ASE, 2021; 2. Bigioi, A.D., <i>Aplicarea conceptelor privind guvernanta corporativă în cadrul entităților din România</i> , Editura ASE 2015;		

3. Bighean, F., *Aspecte teoretice și practice pentru o guvernanță corporativă eficientă*, Ed PRO UNIVERSITARIA, 2020;
4. Bunea, A., *Auditul intern în contextul guvernanței corporative*, București, Editura ASE, 2022;
5. Crețu Raluca Florentina, *Metode și practici de guvernanță corporativă*, Editura Universitară, București, 2012;
6. Duca Ioana – *Standarde și bune practici de Guvernanță corporativă – suport de curs electronic pentru master*, ediția actualizată 2023;
7. Gherghina, S., *Guvernanța corporativă și valoarea întreprinderii*, 2017, Editura ASE;
8. Gîrbină, M. et al., *Corporate Governance Disclosures in Romania*, 2012;
9. Gheorghe, C., *Piața de capital: fundamentele juridice*, București, Universul Juridic, 2019;
10. coord. Constantin Toma, Dan Chirleşan, *Informația contabilă și guvernanța corporativă în contextul european și global*, Iași, Ed. Junimea, 2011;
11. Mihalcea, M.M., *Detectarea denaturărilor performanței financiare și asigurarea stakeholderilor asupra calității câștigurilor*, București, Pro Universitaria, 2021;
12. Mititean, Pompei, *Guvernanța corporativă și raportarea performanței: Aspecte financiare, sociale și de mediu*, PRO UNIVERSITARIA 2023;
13. Onofrei Mihaela, *Guvernanța financiară corporativă*, Editura Wolters Kluwer, 2009;
14. Păunescu, M., *Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern*, București, Editura CECAR, 2020;
15. JJ du Plessis, A Hargovan, J Harris, *Principles of Contemporary Corporate Governance*, Cambridge University Press, 2018;
16. Potincu, L. *Business ethics and corporate social responsibility*, București, Editura C.H. Beck, 2021;
17. Trifan. A. L., *Modele ale comportamentului investitorilor pe piața de capital*, Editura ASE, 2013;
18. Cristina Mioara Vasile, *Autoritatea managerială și un nou model de guvernanță corporativă*, Editura ASE, București, 2009;
19. Voicu Dan Dragomir, *Guvernanța corporativă și sustenabilitate în Uniunea Europeană*, ED Economică, București, 2010;
20. Mike Wright (ed.), Donald S. Siegel (ed.), Kevin Keasey (ed.), Igor Filatotchev (ed.), *The Oxford Handbook of Corporate Governance*, Oxford University Press, 2013;
21. Benjamin E. Hermalin, Michael S. Weisbach, *The Handbook of the Economics of Corporate Governance*, Volume 1, 2017;
22. OECD (2023), G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/ed750b30-en>
23. Strategia Națională de Dezvoltare a Pieței de capital 2023-2026 - <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/05/STRATEGIA-2.pdf>
24. Legea societăților comerciale, republicată 2020;
25. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
26. HG 722/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a OUG 109/2011;
27. Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București, varianta 2025;
28. Codul Comercial, Legea insolvenței, Codul Muncii.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Ratingul de guvernanță corporativă – metodologii și exemple de calcul – 4 ore	Studiu de caz, dezbateri și analize Prezentare spete și studii de caz.	Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul seminariilor
2. Codurile Naționale de Guvernanță Corporativă – analiză comparativă – 4 ore		
3. Bune practici privind implementarea standardelor de guvernanță corporativă în Europa Centrală și de Est – studii de caz – 2 ore		
4. Implementarea principiilor guvernanței corporative în România – studii de caz pe diferite companii listate la BVB. Declarația <i>comply or explain</i> . Analiza comparativă a Codului de GC al BVB vs. Legea societăților comerciale – 4 ore		

Bibliografie:

1. Andrieș, Alin Marius, Bogdan Căpraru, and Simona Nistor, *Corporate governance and efficiency in banking: evidence from emerging economies*, Applied Economics 50.34-35 (2018): 3812-3832;
2. Bigioi, A.D., *Aplicarea conceptelor privind guvernanta corporativă în cadrul entităților din România*, Editura ASE 2015;
3. Duca Ioana, *Standarde și bune practici de Guvernanta corporativă*, ediția actualizată 2023;
4. El-Abiad et al., *Formulation of a corporate governance index for banking sector: The GIB.X62*, Heliyon, Volume 9, Issue 4, e15253, 2023, DOI: 10.1016/j.heliyon.2023.e15253
5. Gherghina, S., *Guvernanta corporativă și valoarea întreprinderii*, 2017, Editura ASE;
6. Mititean, Pompei, *Guvernanta corporativă și raportarea performanței: Aspecte financiare, sociale și de mediu*, PRO UNIVERSITARIA 2023;
7. OECD (2023), *G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/ed750b30-en>
8. Păunescu, M., *Guvernanta corporativă, managementul riscurilor și controlul intern*, București, Editura CECAR, 2020;
9. Răileanu, A., Dobroțeanu, C. Dobroțeanu, L., *Probleme de actualitate cu privire la măsurarea nivelului de guvernanta corporativă în România*, CAFR, Nr.1/2011;
10. Crețu Raluca Florentina, *Metode și practici de guvernanta corporativă*, Editura Universitară, București, 2012;
11. RiskMetrics, *Studiu privind monitorizarea și aplicarea practicilor de guvernanta corporativă în statele membre*, 2018;
12. Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
13. Codul de Guvernanta Corporativă al Bursei de Valori București, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline atât sub aspect teoretic cat si aplicativ este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu.

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Întrebări	60%
10.5 Seminar / laborator	Participare activa la seminar, intervenții, prezentări spete si studii de caz	Întrebări, observare directa. Se au in vedere frecvența si calitatea interacțiunii la ore	40%
10.6 Standard minim de performanță			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;			

- Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. Ioana DUCA

.....

Semnătura titularului de seminar

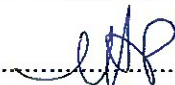
Conf. dr. Ioana DUCA

.....

Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Economie, Contabilitate și Informatică de Gestione
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practici specifice de expertiză contabilă						
Codul disciplinei	CAEC 1206						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V2	2.7 Regimul disciplinei /Categorica formativă	O / S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					41
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					10
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe generale de contabilitate și expertiză contabilă.
4.2 de competențe	Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice contabilității.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Pune întrebări referitoare la documente – Revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • Identifică erorile contabile - Urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește deficiențele cu scopul de a le rezolva. • Respectă reglementările juridice – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • Detectează fraude financiare – Examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților. • Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică – Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme. • Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară – Efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionării întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării banilor.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

- Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptul, obiectivele, clasificările și particularitățile expertizei contabile judiciare și extrajudiciare.

- Studentul definește și explică cadrul normativ și profesional aplicabil activității de expertiză contabilă, inclusiv normele CECCAR, normele de comportament profesional și normele de raportare.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de dispunere, planificare, documentare și realizare a misiunilor de expertiză contabilă judiciară și extrajudiciară.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind structura, conținutul și regulile de redactare, semnare și depunere a raportului de expertiză contabilă.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și interpretare a documentelor justificative și a informațiilor financiar-contabile utilizate în cadrul misiunilor de expertiză contabilă.
- Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a normelor profesionale și a procedurilor specifice expertizei contabile judiciare și extrajudiciare în rezolvarea unor situații practice.
- Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și evaluare a erorilor contabile, neconcordanțelor și abaterilor constatate în documentele și evidențele financiar-contabile analizate.
- Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare, argumentare și susținere a concluziilor formulate în cadrul rapoartelor de expertiză contabilă.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a desfășura în mod autonom activități specifice unei misiuni de expertiză contabilă, cu respectarea normelor profesionale și a cadrului legal aplicabil.
- Studentul demonstrează capacitatea de a formula concluzii și opinii profesionale fundamentate pe documente justificative, probe și constatări rezultate din activitatea de expertizare.
- Studentul demonstrează capacitatea de a redacta și susține rapoarte de expertiză contabilă, manifestând obiectivitate, independență, integritate și responsabilitate profesională.
- Studentul demonstrează capacitatea de a gestiona situații complexe specifice expertizei contabile și de a adopta soluții profesionale adecvate, cu respectarea principiilor etice și a obligațiilor de confidențialitate.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de expertiză contabilă – 1,5 ore 1.1. Definiție, obiect și trăsături; 1.2. Clasificări ale expertizei contabile;	<i>Prelegeri -</i> Cursuri interactive, realizate prin utilizarea	

1.3. Referențialul normativ național.	unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic.	
2. Exercițierea profesiei contabile și calitatea de expert contabil 1,5 ore 2.1. Accesul la profesie; 2.2. Repere privind accesul în Grupul experților judiciari; 2.3. Fișa de opțiuni.	Studii de caz din practica de specialitate.	
3. Norme de bază aplicabile expertizei contabile. Răspunderea expertului contabil. – 2 ore 3.1. Aspecte privind comportamentul profesional; 3.2. Norme Generale de bază aplicabile tuturor misiunilor expertului contabil (norme de comportament profesional, norme de lucru și norme de raportare); 3.3. Răspunderea expertului.		
4. Expertiza contabilă judiciară – 4 ore 4.1. Dispunerea efectuării expertizei contabile judiciare; 4.2. Programarea lucrărilor de expertiză contabilă; 4.3. Documentarea lucrărilor privind expertiza contabilă; 4.4. Redactarea raportului de expertiză contabilă și semnarea lui; 4.5. Depunerea raportului de expertiza contabilă.		
5. Expertiza contabilă extrajudiciară – 3 ore 5.1. Elementele specifice ale procesului de inițiere a expertizei contabile extrajudiciare; 5.2. Numirea experților contabili și contractarea lucrărilor de expertiză contabilă extrajudiciară; 5.3. Elemente procedurale (tehnice) de obținere, sintetizare și sistematizare a datelor și constatărilor, specifice expertizei contabile extrajudiciare.		

6. Auditul de calitate – 2 ore 6.1. Obiective, principii și metodologie; 6.2. Organizarea și derularea auditului de calitate; 6.3. Rolul și locul auditorilor de calitate; 6.4. Drepturile și obligațiile cabinetului autorizat.		
Bibliografie: ▪ Balteș, Nicolae, (2020), <i>Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz</i>, București, Pro Universitaria; ▪ Florea Ion, Florea Radu, (2005), <i>Introducere în expertiza contabilă și auditul financiar</i>, Editura CECCAR, București; ▪ Matei, Nicoleta Cristina, <i>Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2021; ▪ Sgârdea, Florinel, (2017), <i>Control financiar și expertiză contabilă</i>, Ediția a doua, Editura ASE; ▪ <i>Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită</i>, Editura CECCAR, București, 2023; ▪ <i>IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)</i> ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf; ▪ <i>Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată</i>, Editura CECCAR, București, 2014; ▪ Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză; ▪ Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, capitolele		

referitoare la expertiză;

▪ Ordinul ministrului justiției nr. 199/2010 pentru aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 78 din 4 februarie 2010, cu modificările ulterioare;

▪ Normele 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare.

8.2 Seminar/laborator	Metode de seminarizare
1. Abordări practice privind accesul la profesie. – 2 ore	Dezbateri, simulări, rezolvarea unor studii de caz, teste de control. La o parte din seminarii se va lucra în echipe de câte 5 masteranzi. Se vor verifica prin discuții temele date spre rezolvare masteranzilor.
2. Problematizări privind normele generale de bază aplicabile tuturor misiunilor expertului contabil – 2 ore	
3. Studii de caz cu privire la expertiza contabilă amiabilă (extrajudiciară); – 10 ore	
4. Studii de caz cu privire la expertiza contabilă judiciară; – 12 ore	
5. Organizarea și derularea auditului de calitate; – 2 ore	
Bibliografie: ▪ Matei, Nicoleta Cristina, Țole, Marin, (2018), <i>Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă. Ediția a- II-a revăzută și adăugită</i>, Pro Universitaria; ▪ IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf; ▪ Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014; ▪ Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare;	

▪ Codul etic național al profesioniștilor contabili, Editura CECCAR, București 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiile de caz sunt preluate din practica profesioniștilor contabili, iar dialogul vizează metodele de expertizare aplicabile în funcție de persoana care solicită expertiza, în condițiile independenței expertului.

Conținutul acestei disciplinei este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul aplicării practice a conceptelor și teoriilor specifice domeniului expertizei contabile. Din această perspectivă, disciplina permite masteranzilor echivalarea disciplinei Expertiză contabilă pentru examenul de admitere la stagiu propus de organismul profesional Corpul Experților Contabili și a contabililor autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

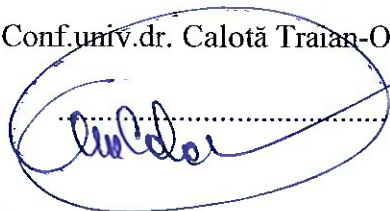
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența activă, participare interactivă	Se apreciază soluțiile propuse în rezolvarea diferitelor situații	50%
10.5 Seminar / laborator	Participare interactivă la seminar, prezentări spețe și studii de caz propuse de cadrul didactic.	Se apreciază deciziile luate, soluțiile adoptate și argumentarea acestora. Susținerea studiului de caz.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării

12.09.2025

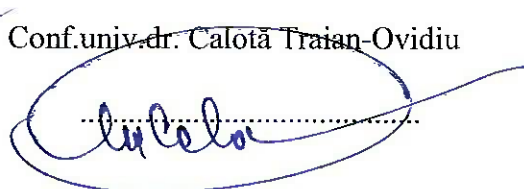
Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu

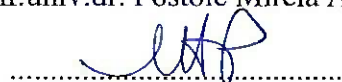


Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea trezoreriei și a riscului						
Codul disciplinei	CAEC 1207						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. GHERGHINA RODICA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. GHERGHINA RODICA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Pregătește situații financiare - Colectează, introduce și să pregătească setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercitiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • Sintetizează informațiile financiare - Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • Evaluează bugetele - Citeste planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului. • Exercită control asupra cheltuielilor - Analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient. • Interpretează situațiile financiare - Citeste, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • Analizează riscul financiar - Identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri. • Prezintă rapoarte - Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu. • Controlează resursele financiare - Monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii
Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă - Este proactiv și face primul pas într-o acțiune fără a aștepta să aștepte ce spun sau fac ceilalți; • Gândește analitic - Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor; • Lucrează în echipe - Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice gestiunii trezoreriei și a riscului.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate în gestiunea trezoreriei și a riscului.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre sistemul indicatorilor cu care operează gestiunea trezoreriei, pentru cunoașterea realității prin intermediul cauzelor, pentru asigurarea imaginii sistemice și integrate asupra cazurilor studiate.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în interpretarea relațiilor cauzale dintre indicatorii economico-financiar și factorii de influență, pe cazuri reale, pentru identificarea punctelor slabe,

punctelor forte, oportunităților, amenințărilor, pentru formularea măsurilor de redresare. Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind modul de sistematizare a judecăților și concluziilor analizei în raportul de gestiune a trezoreriei, cu respectarea condițiilor de formă și fond în redactarea acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind utilizarea bazei teoretico-metodologice proprii analizei și gestiunii riscului.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate prin aplicarea unor criterii relevante pentru structurarea și analiza bazei de date în vederea realizării gestiunii trezoreriei și a riscului.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate utilizate prin aplicarea instrumentarului conceptual și metodologic în cadrul unor situații concrete de analiză a gestiunii trezoreriei și a riscului.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind aplicarea procedeelelor specifice gestiunii trezoreriei și a riscului în scopul identificării cauzelor și interpretării sistemului de indicatori utilizați în analiză.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a evalua critic rezultatele obținute în cadrul gestiunii trezoreriei și a riscului, sintetizarea și formularea concluziilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a elabora raportul de analiză a gestiunii trezoreriei și a riscului și interpretarea concluziilor în vederea utilizării sale inovative în procesul evaluării, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a implementa și monitoriza nevoia de adaptare la dinamica contextului social actual, având în vedere numărul mare de domenii de investigație, surse informaționale, tehnici de lucru și abordări atunci când elaborează un raport de gestiune, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul conceptual pentru organizarea și gestiunea trezoreriei: Importanța activității de trezorerie. Normalizarea contabilă privind trezoreria.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
2. Planificarea financiară. Previziunea vânzărilor. Operațiuni generatoare de intrări sau ieșiri de numerar.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
3. Elaborarea bilanțului previzional. Necesarul de capitaluri și sursele de finanțare. Planificarea necesarului de capitaluri suplimentare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
4. Bugetul de trezorerie. Conținutul și elaborarea bugetului de trezorerie a	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a	

firmei. Previziunea încasărilor și plăților. Acoperirea soldurilor de trezorerie.	explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
5. Gestiunea riscului întreprinderii. Riscul economic. Riscul financiar. Riscul de faliment.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 8 ore	

Bibliografie:

1. Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar: studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022
2. De La Bruslerie H., *Analyse financière. Information financière, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010
3. Darsa, J.D., *La gestion des risques en entreprise. Identifier comprendre maitriser, 3e edition*. Gereso Edition, France, 2013
4. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021
5. Năstase, G., *Gestiunea trezoreriei întreprinderii*, Editura Prouniversitaria, Iași, 2013
6. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, București, 2015
7. Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănac, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2*, Editura Economică, București, 2020
8. Toma, M., *Contabilitatea și gestiunea trezoreriei*, Editura Universul Juridic, 2016
9. Tiliță, E., *Finanțe și management financiar*, Editura CECAR, București, 2020
10. Vernimmen, P., *Finance d'entreprises*, Ediția a 22 – a, de Quiry P., Le Fur, Y., Editions Dalloz, 2023.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Ciclul de conversie a numerarului.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
2. Necesarul de capitaluri și sursele de finanțare. Planificarea necesarului de capitaluri suplimentare.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 6 ore	
3. Continutul și elaborarea bugetului de trezorerie a firmei.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 5 ore	
4. Previziunea încasărilor și plăților. Calculul și acoperirea soldurilor de trezorerie.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 6 ore	
5. Studii de caz privind analiza riscului economic, Analiza riscului financiar, Analiza riscului de faliment, Analiza static. Analiza dinamică.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 8 ore	

Bibliografie:

1. Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar: studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022
2. De La Bruslerie H., *Analyse financière. Information financière, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010
3. Darsa, J.D., *La gestion des risques en entreprise. Identifier comprendre maitriser, 3e edition*. Gereso Edition, France, 2013

4. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021
5. Năstase, G., *Gestiunea trezoreriei întreprinderii*, Editura Prouniversitaria, Iași, 2013
6. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, București, 2015
7. Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănac, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2*, Editura Economică, București, 2020
8. Toma, M., *Contabilitatea și gestiunea trezoreriei*, Editura Universul Juridic, 2016
9. Tilică, E., *Finanțe și management financiar*, Editura CECAR, București, 2020
10. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și structura noțiunilor prezentate sunt corelate cu interesele angajatorilor prin întâlniri și colaborări cu reprezentanți ai firmelor.

Se realizează colaborări cu cadrele didactice de specialitate din alte centre universitare prin corelarea programelor de specialitate și a conținutului disciplinelor. Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examen oral - Susținere proiect	70%
10.5 Seminar / laborator	Studii de caz. Participare la dezbateri.	Se evaluează modul de implicare în rezolvarea studiilor de caz și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

18.09.2025

Prof. univ. dr. Gherghina Rodica



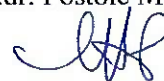
Prof. univ. dr. Gherghina Rodica



Data avizării în departament
Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit intern						
Codul disciplinei	CAEC 1208						
2.2 Titularul activităților de curs	Specialist dr. Popa Lavinia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist dr. Popa Lavinia						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei /Categorie formativă	Opt/ S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Dezvoltă planul de audit - elaborează programul de audit în funcție de analiza de risc efectuată, știind să identifice punctajul total al riscului bazat pe impact și probabilitate. Demonstrează autonomie în planificarea auditului, stabilirea metodologiei de audit și identificarea activităților aferente obiectivelor selectate în auditare. Desfășoară activități de audit financiar – descrie etapele auditului financiar și cerințele de documentare, aplică tehnici de testare și evaluare a probelor, cunoaște metodologii de identificare a probelor de audit și modalități de selecție prin eșantionare pentru a asigura calitatea și integritatea probelor colectate. Pregătește rapoarte de audit financiar – cunoaște structura și cerințele unui raport de audit (titlu, obiective, metodologie, constatări, concluzii, recomandări) și demonstrează cunoștințe privind redactarea clară, concisă și tehnică a rapoartelor, utilizând un limbaj profesional și respectând normele de citare a probelor de audit. Aplică tehnici de analiză a probelor de audit și de sinteză a informațiilor pentru a genera concluzii relevante și recomandări practice pentru management. Analizează riscul financiar - identifică, evaluează și prioritizează riscurile financiare (fraudă, erori, non-conformități), cunoaște cadrul de gestionare a riscului, dezvoltă tehnici de cuantificare și evaluare a riscului și demonstrează autonomie în formularea de recomandări pentru atenuarea riscului. Organizează auditul – deprinde abilități privind lucrul în echipă, dar și coordonarea echipei de audit și alocarea sarcinilor, monitorizează progresul și asigură respectarea standardelor de calitate. Cunoaște rolurile și responsabilitățile în cadrul unei misiuni de audit și demonstrează capacitatea de a livra auditul complet și conform standardelor de calitate.
Competențe transversale	Oferă consiliere altora – asigură interacțiunea cu ceilalți actori din domeniul economico-financiar și dezvoltarea capacității de lucru în echipă prin asumarea de roluri și dezvoltarea capacității de comunicare, negociere și luare a deciziilor. Gestionează resurse financiare și materiale - dezvoltă capacității de selectare și utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare în vederea adaptării continue a competențelor profesionale la dinamica contextului economico-social. Soluționează probleme - identifică blocaje în execuția auditului, propune soluții tehnice și organizaționale, gestionează conflicte în echipă, dezvoltă gândirea critică și metodologică pentru rezolvarea problemelor, demonstrează inițiativă și capacitatea de a implementa soluții practice. Respectă obligațiile de confidențialitate – asumă și aplică valorile și principiile deontologice specifice profesiei în executarea sarcinilor complexe, demonstrând capacitatea de a respecta principiul confidențialității.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe – studentul va putea să:

1. **Definească și explice** cadrul legal și standardele internaționale de audit intern.
2. **Demonstreze cunoștințe** privind identificarea și evaluarea riscurilor organizaționale.
3. **Explică** importanța controlului intern și a guvernantei corporative în contextul auditului intern.

Aptitudini – studentul va putea să:

1. **Dezvolte aptitudini** în planificarea și execuția misiunilor de audit intern.
2. **Elaboreze** rapoarte de audit intern clare, cu recomandări practice pentru management.
3. **Utilizeze** tehnici de colectare a probelor și instrumente de analiză a datelor pentru evaluarea controalelor.

Responsabilitate și autonomie – studentul va putea să:

1. **Demonstreze capacitatea** de a iniția, implementa și monitoriza proiecte de audit intern în mod autonom.
2. **Gestioneze** relația cu părțile interesate și să comunice eficient constatările auditului.
3. **Asume responsabilitatea** pentru respectarea principiilor deontologice și a confidențialității informațiilor auditate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Obs.
Definiția, scopul și rolul auditului. Cadrul aplicabil pentru organizarea activității de audit intern.	2	Prezentare PowerPoint	-
Profesia de auditor. Organisme profesionale relevante.	2	Expunere realizată prin descriere, explicații/ prezentare PowerPoint	-
Abilități și responsabilități ale auditorului intern. Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern (IPPF).	2	Expunere realizată prin descriere, explicații / prezentare PowerPoint	-
Prezentarea succintă a Standardelor Internaționale de Audit Intern. Standardele de Calificare și Standardele de Performanță.	2		-
Auditul intern în arhitectura de guvernare a organizației: (i) locul auditului intern în structura organizatorică; (ii) relațiile auditului intern cu celelalte structuri de guvernare / funcții executive; (iii) independența auditului intern.	4		-
Norme aplicabile auditului intern: (i) codul de conduită etică; (ii) carta auditului intern; (iii) norme metodologice specifice; (iv) norme de calificare.	2		-
Managementul departamentului de audit intern: (i) planificarea strategică; (ii) modele de organizare a auditului intern; (iii) asigurarea calității auditului; (iv) comunicarea.	4		-
Sucesiunea lucrărilor în misiunea de audit intern și asigurarea documentației. Documente întocmite pe parcursul misiunilor de audit intern.	2		-

Sisteme COSO de control intern și managementul riscurilor: (i) concepte, obiective; (ii) arhitectura COSO de control intern și managementul riscurilor.	4		-
Considerarea riscului de fraudă: (i) conceptul de fraudă; (ii) responsabilitățile privind detectarea, prevenirea și combaterea fraudei; (iii) rolul auditului intern referitor la riscurile de fraudă.	4		-
Total	28	-	-

Bibliografie:

- Boulescu, M., Ghiță, M., Mareș, V., (2001), *Fundamentele auditului*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
- *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, Ediția a II-a*, (2019), Camera Auditorilor Financiari din România și Asociația Auditorilor Interni din România, București;
- Definiția auditului intern formulată de către Institutul Auditorilor Interni (The IIA);
- Codul de etică formulat de către Institutul Auditorilor Interni (The IIA);
- Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern formulate de către Institutul Auditorilor Interni (International Standards for the professional practice of internal auditing);
- Principii Fundamentale pentru Practica Profesională a Auditului Intern.

8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații
Acceptarea de angajamente și pregătirea misiunilor de audit intern. Metodologia derulării misiunii de audit intern.	2	Dezbateri interactive	-
Carta de audit intern. Proceduri și norme de aplicare.	2		-
Planificarea activității de audit intern. Tipuri de misiuni de audit.	4	Studiu de caz și dezbateri în cadrul și între echipe	-
Identificarea, evaluarea și matricea riscurilor. Strategii de răspuns la risc ale organizației. Modele de evaluare.	3		-
Evaluarea controlului intern.	3		-
Desfășurarea misiunii de audit intern.	5		-
Elaborare foi de lucru și chestionare. Modalități de eșantionare a datelor.	5		-
Elaborarea raportului de audit și comunicarea rezultatelor.	2		-
Monitorizarea progresului.	2		-
Total	28	-	-

Bibliografie:

- A. Arens, R.J. Randal, M. Beasley, (2011), *Auditing and Assurance Services, 14th Edition*, Prentice Hall;
- Boulescu, M., Ghiță, M., Mareș, V., (2001), *Fundamentele auditului*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
- Carataș, M.A., (2020), *Audit intern, control intern și cultura organizațională*, București, Editura Economică;
- Mark S. Beasley, Frank A. Buckless, Steven M. Glover, Douglas F. Prawitt, (2011), *Auditing Cases, An Interactive Learning Approach, 5th Edition*, Ed. Pearson International Edition;
- *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, Ediția a II-a*, (2019), Camera Auditorilor Financiari din România și Asociația Auditorilor Interni din România, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea corelării conținutului cursului cu nevoilor și așteptările angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat atât cadre didactice, cât și specialiști din domeniu. În cadrul disciplinei **Audit Intern** studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe privind auditul intern, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a termenilor specifici domeniului audit intern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Întrebări, observare directă	50%
10.2 Seminar / laborator	Participare activă, intervenții, prezentare speță/studiu de caz.	Prezentare proiect de specialitate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Condiție minimă de promovare: nota minimă 5 la întrebările deschise, nota minimă 5 la proiectul de specialitate.			

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Specialist dr. POPA Lavinia



.....

Semnătura titularului de seminar

Specialist dr. POPA Lavinia



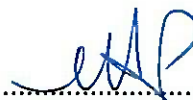
.....

Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fiscalitate și procedură fiscală						
Codul disciplinei	CAEC 2301						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei/formativă	O/A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					12
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile, a conceptelor, principiilor și regulilor fiscale
4.2 de competențe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica fiscală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia. • Prezența la seminar este obligatorie. • Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Respectă reglementările juridice – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • Interpretează legislația – Interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate. • Verifică declarații de impunere – Verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte. • Analizează riscul financiar – Identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri. • Sintetizează informațiile financiare – Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală – Oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

- Studentul definește și explică structura sistemului fiscal din România, principiile fiscalității și rolul principalelor categorii de impozite, taxe și contribuții în formarea veniturilor bugetare.
- Studentul definește și explică regulile de determinare, declarare și plată aplicabile impozitului pe profit și impozitului pe veniturile microîntreprinderilor.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind impozitarea veniturilor persoanelor fizice și calculul contribuțiilor sociale obligatorii pentru principalele categorii de venituri prevăzute de legislația fiscală.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind mecanismul de funcționare a taxei pe valoarea adăugată, inclusiv sfera de aplicare, locul operațiunilor, exigibilitatea, baza de impozitare, cotele, scutirile și exercitarea dreptului de deducere.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind regimul fiscal aplicabil veniturilor obținute de nerezidenți, impozitelor și taxelor locale, accizelor și convențiilor de evitare a dublei impuneri.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de administrare fiscală referitoare la înregistrarea fiscală, declararea obligațiilor fiscale, stabilirea creanțelor fiscale, colectarea creanțelor fiscale și executarea silită.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de calcul și analiză a rezultatului fiscal, a impozitului pe profit și a obligațiilor fiscale aferente contribuabililor plătitori de impozit pe profit.
- Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a regimului fiscal specific microîntreprinderilor, inclusiv privind intrarea, menținerea și ieșirea din sistemul de impunere.
- Studentul dezvoltă aptitudini de determinare a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii pentru diferite categorii de venituri realizate de persoanele fizice.
- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și aplicare a tratamentului fiscal privind TVA, inclusiv pentru operațiuni interne, intracomunitare și internaționale.
- Studentul dezvoltă aptitudini de interpretare și aplicare a regulilor fiscale privind veniturile obținute de nerezidenți, accizele și impozitele locale.
- Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a procedurilor fiscale privind înregistrarea fiscală, declararea obligațiilor fiscale, corectarea declarațiilor fiscale și stingerea creanțelor fiscale.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom implicațiile fiscale generate de operațiunile economice desfășurate de contribuabili și de a identifica tratamentul fiscal aplicabil.

- Studentul demonstrează capacitatea de a calcula, declara și argumenta obligațiile fiscale aferente principalelor categorii de impozite, taxe și contribuții reglementate de legislația fiscală.
- Studentul demonstrează capacitatea de a corela informațiile contabile cu cerințele legislației fiscale și procedural-fiscale în vederea fundamentării deciziilor economice.
- Studentul demonstrează capacitatea de a identifica și evalua riscurile fiscale asociate neconformării fiscale, erorilor declarative și aplicării incorecte a legislației fiscale.
- Studentul demonstrează capacitatea de a formula puncte de vedere profesionale privind obligațiile fiscale și procedurile de administrare fiscală, cu respectarea principiilor etice, a confidențialității și a responsabilității profesionale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Prezentare generală privind sistemul fiscal din România 2 ore 1.1. Caracteristici ale politicii fiscale în România; 1.2. Structura impozitelor și taxelor; 1.3. Elemente generale ale veniturilor bugetare; 1.4. Principiile dreptului fiscal definite de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.	<i>prelegere -</i> Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Studii de caz.	
II. Abordări conceptuale și practice privind impozitul pe profit – 4 ore 2.1. Repere legislative privind contribuabilii, baza de impozitare și perioada impozabilă; 2.2. Reguli privind determinarea rezultatului fiscal și a impozitului pe profit; 2.3. Considerații privind plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale; 2.4. Reguli privind consolidarea fiscală în domeniul impozitului pe profit;		
III. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor – 2 ore 3.1. Definirea microîntreprinderii și principalele reguli de intrare; 3.2. Principalele caracteristici ale impunerii veniturilor microîntreprinderilor (baza impozabilă, cotele de impozitare, reguli de determinare, declarare și plată); 3.3. ieșirea din sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderilor.		

IV. Impozitul pe venitul persoanelor fizice – 3 ore 4.1. Sfera de aplicare. Contribuabilii și baza de impozitare. Despre perioada impozabilă și cotele de impozitare; 4.2. Impozitarea veniturilor din salarii și asimilate salariilor; 4.3. Problematizări privind impozitarea altor categorii de venituri (activități independente, drepturile de proprietate intelectuală, cedarea folosinței bunurilor, investiții, pensii, activități agricole, silvicultură și piscicultură, premii și din jocuri de noroc, transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, alte surse).		
V. Contribuțiile sociale obligatorii – 2 ore 5.1. Contribuabilii sistemelor de asigurări sociale; 5.2. Categorii de venituri supuse contribuțiilor sociale obligatorii; 5.3. Determinarea contribuțiilor sociale obligatorii pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor; 5.4. Calculul contribuțiilor sociale pentru alte categorii de venituri obținute de persoane fizice (venituri din chirii, din drepturi de autor, din alte surse).		
VI. Taxa pe valoarea adăugată – 4 ore 6.1. Considerații generale cu privire la persoana impozabilă, înregistrarea în scopuri de TVA și operațiunile cuprinse în sfera de aplicare a TVA; 6.2. Locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a TVA; 6.3. Despre faptul generator și exigibilitatea TVA; 6.4. Baza de impozitare; 6.5. Cotele de TVA; 6.6. Operațiuni scutite de TVA; 6.7. Reguli generale privind regimul deducerilor; 6.8. Persoana obligată la plata TVA; 6.9. Perioada fiscală și obligațiile declarative în materie de TVA.		
VII. Impozitul pe veniturile obținute de nerezidenți din România – 3 ore 7.1. Categorii de venituri impozabile definite de Codul fiscal; 7.2. Cotele de impozitare; 7.3. Reguli și principii privind coroborarea prevederilor legislației fiscale interne cu cele din convențiile de evitare a dublei impuneri internaționale; 7.4. Obligații declarative și de plată.		

VIII. Repere privind calculul, declararea și plata impozitelor și taxelor datorate bugetelor locale - 2 ore 8.1. Impozitul și taxa pe clădiri; 8.2. Impozitul și taxa pe teren; 8.3. Impozitul pe mijloacele de transport; 8.4. Impozitul pe spectacole.		
IX. Accize – 2 ore 9.1. Abordări normative privind accizele (definiție, contribuabili, tipologii); 9.2. Fiscalitatea accizelor armonizate (sfera de aplicare; faptul generator și exigibilitatea; eliberarea pentru consum; obligațiile plătitorilor de accize; exemplificări privind calculul accizelor- tutun și țigarete, alcool, produse energetice etc.); 9.3. Despre accizele nearmonizate.		
X. Procedura fiscală – 4 ore 10.1. Dispoziții procedurale generale (sarcina probei); 10.2. Procedura înregistrării fiscale (modalitățile de înregistrare fiscală; termenul de depunere a declarației de înregistrare fiscală; declararea filialelor și sediilor secundare; modificările ulterioare înregistrării fiscale); 10.3. Procedura privind stabilirea creanțelor fiscale (stabilirea creanțelor fiscale; forma și conținutul declarațiilor fiscale; depunerea declarațiilor fiscale; corectarea declarațiilor fiscale; prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale; estimarea bazei de impunere); 10.4. Procedura privind colectarea creanțelor fiscale (dispoziții privind efectuarea plății; ordinea stingerii obligațiilor fiscale; dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare; prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea; stingerea creanțelor fiscale prin executare silită: somația, titlul executoriu).		
Bibliografie: • Basioudis, Ilias G., (2019), <i>Financial accounting: the basics</i>, London; New York, Editura Routledge Taylor & Francis Group; • Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă și modelare</i>, Ed. a VI-a, Editura Universitară, București; • Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Cichul contabil și închiderea exercițiului</i>, Ed. a VI-a, Editura Universitară, București; • Costăș, C.F. et al, (2023) <i>Drept financiar</i>, București, Editura Universul juridic; • Deaconu, Sorin Constantin, (2023), <i>Contabilitatea și gestiune fiscală</i>, - Ed. a 2-a, București: Editura C.H. Beck;		

- Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;
- Dumitrescu Răileanu, A.S. et al., (2016), *Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice*, București, Editura Economică;
- Popa, A. F. et al., (2020), *Fiscalitate*, Ed. a 3-a, revizuită, București, Editura CECCAR;
- Păunescu, Mirela, (2021), *Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern*, București, Editura CECCAR;
- Ristea, Mihai, (2014), *Căutări și regăsiri în contabilitate*, București: Tribuna Economică;
- Calotă, T.O., *Comparative fiscal analysis of taxation of income obtained by micro-enterprises in Romania*, Issue nr. 1, Vol. III, February 2013, pag. 224 – 234, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Index Copernicus, Ulrich, Openj – Gate ediția online ISSN: 2069-5934 and ISSN print 2247-7756: <http://www.scientificpapers.org/economics/comparative-fiscal-analysis-of-taxation-of-income-obtained-by-micro-enterprises-in-romania/> http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1356_Comparative_fiscal_analysis_of_taxation_of_income_obtained_by_micro-enterprises_in_Romania.pdf
- Calotă, T.O., *Features of accounting and tax treatments applicable to intangible assets of the research and development activities nature in the spirit of national regulations*, Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue nr. 3, Vol. III, June 2013, pag. 1 – 22, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Index Copernicus, Ulrich, Openj – Gate ediția online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: http://www.scientificpapers.org/economics/features-of-accounting-and-tax-treatments-applicable-to-intangible-assets-of-the-research-and-development-activities-nature-in-the-spirit-of-national-regulations/http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1389_Calota_Features_of_accounting_and_tax_treatments_applicable_to_intangible_assets_of_the_research_and_development_activities_nature_in_the_spirit_of_national.pdf
- Calotă, T.O., Tănase, A.E., „*Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială*”, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, martie-aprilie și mai 2013.
- Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), *Ghid de contabilitate*, Editura Raabe, București;
- Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.528/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în domeniul construcțiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.525/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în sectorul agricol și în industria alimentară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1) Studiu de caz privind calculul, declararea și plata impozitului pe profit – 5 ore; 2) Abordări contabile și fiscale privind impozitul pe veniturile microîntreprinderilor – 3 ore; 3) Problematizări privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii relative la principalele 7 categorii de venituri obținute de persoane fizice rezidente în România – 5 ore; 4) Studiu de caz privind raportul între contabilitate și fiscalitate cu referire la TVA – 5 ore; 5) Veniturile obținute de nerezidenți din România și impunerea lor în România – 3 ore; 6) Delimitări practice privind inspecția fiscală – 7 ore.	Se vor rezolva studii de caz și se vor argumenta soluțiile alese.	

Bibliografie:

- Calotă, T.O., Tănase, A. E., (martie, aprilie și mai 2013), *Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială*, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor;

- Calotă T.O., Negruțiu M., *Delimitations regarding the accounting and fiscal management of external debts for Romanian travel operators*, articol prezentat la „INTERNATIONAL CONFERENCE November 20 - 22, 2014, EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY (8TH EDITION);

- Negruțiu, M., Calotă, T.O., *Study on tax treatment of income resulted from the exploitation of royalties*, Special Issue of Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue 6, Vol. II, December 2012, pag. 211 – 222, revista indexata BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Indexcopernicus, Ulrich, Openj – Gate ediția online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: 2285-4096, <http://www.scientificpapers.org/special-issue-december-2012/>

- Negrutiu, M. (2011), *Fiscalitate*, Ed. Renaissance, București;

- Weygandt, J.J. et al., (2019), *Financial accounting: with international financial reporting standards*, Hoboken, Editura John Wiley & Sons;

- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline atât sub aspect teoretic cât și aplicativ este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. De asemenea, această disciplină răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta participativă. Examen	Examinare finală	50%
10.5 Seminar	Studii de caz, proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar. • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

12.09.2025

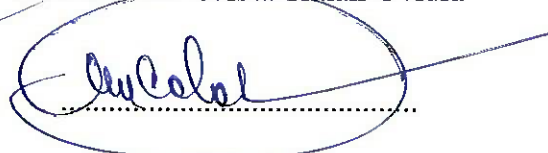
Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Semnătura titularului de seminar

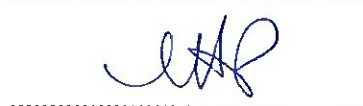
Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Data avizării în departament
Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Doctrină și deontologie în profesia contabilă						
Codul disciplinei	CAEC 2302						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Sorinel Căpușneanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Sorinel Căpușneanu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei/ Categorie formativă	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorat					
Examinări					2
Alte activități					15
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Asigură conformitatea cu convențiile contabile - Exercițiu gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la pretul curent, cuantificarea marfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. Respectă obligațiile statutare - Înțelege, respecta și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale. Asigură respectarea politicilor financiare - Citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației. Interpretează legislația - Interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate. Supraveghează operațiunile contabile - Coordonează, dispune și monitorizează operațiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exactă și eventuala raportare a operațiunilor financiare ale societății. Respectă reglementările juridice - Se asigură ca este informat(a) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și ca respecta normele, politicile și legislația acesteia.
Competențe transversale	Oferă consiliere altora - Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. Solucionează probleme - Găsește soluții la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. Respectă obligațiile de confidențialitate - Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul demonstrează înțelegerea aprofundată a doctrinei contabilității, a principiilor conceptuale și a fundamentelor teoretice. • Studentul demonstrează cunoașterea codurilor de etică profesională (IFAC, CECCAR) și a standardelor internaționale relevante. • Studentul demonstrează înțelegerea responsabilităților legale și profesionale ale contabilului și auditorului. • Studentul demonstrează cunoașterea tipologiilor de dileme etice, conflicte de interese și riscuri de neconformitate.
Aptitudini	• Studentul dezvoltă abilități de analiză critică a situațiilor etice complexe. • Studentul dezvoltă abilități de aplicare a normelor de etică în rezolvarea cazurilor profesionale. • Studentul dezvoltă capacități de identificare a riscurilor de integritate și formularea de soluții adecvate. • Studentul dezvoltă capacități de argumentare a deciziilor profesionale pe baza doctrinei și a codurilor etice.

Responsabilitate și autonomie	• Studentul demonstrează capacitatea de asumare a responsabilității pentru deciziile profesionale și consecințele lor. • Studentul demonstrează capacitatea de manifestare a unei conduite etice consecvente în toate activitățile profesionale. • Studentul demonstrează capacitatea de a acționa autonom în situații cu presiuni etice sau conflicte de interese. • Studentul demonstrează capacitatea de promovare a culturii etice într-o organizație.
--------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Observații
1. Profesia contabilă. Definiție, concept și structură. Delimitarea profesiei contabile de alte profesii. Activitățile componente ale profesiei contabile.	2	Predare însoțită de texte explicative	-
2. Reglementarea profesiei contabile. Necesitatea reglementării profesiei contabile. Necesitatea și rolul organismelor profesionale. Reglementarea profesiei contabile la nivel național și internațional. Reglementarea profesiei contabile în România. Organizarea și funcționarea CECCAR. Atribuțiile C.E.C.C.A.R. Organele de conducere și executive ale CECCAR. Organizarea activității CECCAR. Organele de conducere ale filialelor Organizarea activității filialelor. Supravegherea publică a CECCAR	6	Predare însoțită de texte explicative	-
3. Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei și pentru apărarea interesului public	2	Predare însoțită de texte explicative	
4. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili. Etica în profesia contabilă. Abordarea cadrului conceptual. Principiile fundamentale ale profesiei contabile și cadrul general conceptual. Independența. Conflicte la adresa principiilor fundamentale și a independenței	4	Predare însoțită de texte explicative	-
Total	14	-	-
Bibliografie: 1. Tamaș, A.S., Căpușneanu, S., Topor, D.I. (2019), <i>Deontology and Accounting Expertise. Judicial Accounting and Tax Expertise</i> , Lambert Academic Publishing, Germany. 2. Matei, N.C., (2021), <i>Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile</i> , București, Editura Pro Universitaria; *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare *** Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați din România nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 12 august 2008, cu modificările și completările ulterioare. *** IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wpcontent/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf , cu revizuirile ulterioare *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.			
8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații

1. Profesia contabilă. Definiție, concept și structură. Delimitarea profesiei contabile de alte profesii. Activitățile componente ale profesiei contabile.	2	Dezbateri interactive	-
2. Reglementarea profesiei contabile. Necesitatea reglementării profesiei contabile. Necesitatea și rolul organismelor profesionale. Reglementarea profesiei contabile la nivel național și internațional. Reglementarea profesiei contabile în România. Organizarea și funcționarea CECCAR. Atribuțiile C.E.C.C.A.R. Organele de conducere și executive ale CECCAR. Organizarea activității CECCAR. Organele de conducere ale filialelor Organizarea activității filialelor. Supravegherea publică a CECCAR.	6	Dezbateri interactive	-
3. Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei și pentru apărarea interesului public.	2	Dezbateri interactive	-
4. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili. Etica în profesia contabilă. Abordarea cadrului conceptual. Principiile fundamentale ale profesiei contabile și cadrul general conceptual. Independența. Conflicte la adresa principiilor fundamentale și a independenței.	4	Dezbateri interactive	-
Total	14	-	-

Bibliografie:

1. Tamaș, A.S., Căpușneanu, S., Topor, D.I. (2019), *Deontology and Accounting Expertise. Judicial Accounting and Tax Expertise*, Lambert Academic Publishing, Germany.
2. Matei, N.C., (2021), *Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile*, București, Editura Pro Universitaria;
3. Sgârdea, Florinel Marian, (2017), *Control financiar și expertiză contabilă, Ediția a 2-a*, București, Editura ASE;
4. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wpcontent/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf>, cu revizuirile ulterioare;
5. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea identificării nevoilor și așteptărilor angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat și alte cadre didactice din domeniu. În cadrul disciplinei Doctrină și deontologie în profesia contabilă, studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe economice, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a realităților economice. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Colocviu	50%
10.5 Seminar / laborator	Lucrări de specialitate, referate.	Prezentare referat de Specialitate.	50%

10.6 Standard minim de performanță

- Condiție minimă de promovare: nota minimă 5 la referat, nota minimă 5 la colocviu.

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. dr. Sorinel Căpușneanu

.....


Semnătura titularului de seminar
Prof. dr. Sorinel Căpușneanu

.....


Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mirela Anca Postole

.....


FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Diagnostic financiar și evaluare						
Codul disciplinei	CAEC 2303						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. POSTOLE MIRELA ANCA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. POSTOLE MIRELA ANCA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.2 curs					
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.5 curs					
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Analizează performanța financiară a unei societăți - Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului • Interpretează situațiile financiare - Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • Identifică indicatori-cheie de performanță - Identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operationale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliti. • Analizează riscul financiar - Identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri. • Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - Elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă - Este proactiv și face primul pas într-o acțiune fără a aștepta să aștepte ce spun sau fac ceilalți; • Gândește analitic - Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor; • Lucrează în echipe - Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice diagnosticului financiar.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate în diagnosticul financiar.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre sistemul indicatorilor cu care operează diagnosticul financiar-contabil, pentru cunoașterea realității prin intermediul cauzelor, pentru asigurarea imaginii sistemice și integrate asupra cazurilor studiate.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în interpretarea relațiilor cauzale dintre indicatorii economico-financiar și factorii de influență, pe cazuri reale, pentru identificarea punctelor slabe, punctelor forte, oportunităților, amenințărilor, pentru formularea măsurilor de redresare.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind modul de sistematizare a judecăților și concluziilor analizei în raportul de diagnostic, cu respectarea condițiilor de formă și fond în redactarea acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind utilizarea bazei teoretico-metodologice proprii analizei și diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate prin aplicarea unor criterii relevante pentru structurarea și analiza bazei de date în vederea realizării diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate utilizate prin aplicarea instrumentarului conceptual și metodologic în cadrul unor situații concrete de analiză a diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind aplicarea procedeelelor specifice diagnosticului în scopul identificării cauzelor și interpretării sistemului de indicatori utilizați în analiza diagnosticul financiar.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a evalua critic rezultatele obținute în cadrul diagnosticului, sintetizarea și formularea concluziilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a elabora raportul de analiză-diagnostic și interpretarea concluziilor diagnosticului în vederea utilizării sale inovative în procesul evaluării, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

Studentul demonstrează capacitatea de a implementa și monitoriza nevoia de adaptare la dinamica contextului social actual, având în vedere numărul mare de domenii de investigație, surse informaționale, tehnici de lucru și abordări atunci când elaborează un diagnostic financiar, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Argumente teoretico-metodologice ale diagnosticului financiar: definirea, fazele și formele diagnosticului financiar. Importanța și rolul diagnosticului financiar.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii.
2. Analiza situațiilor practice care solicită diagnostic financiar - utilizatorii, conținutul raportului de diagnostic.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
3. Diagnosticul solvabilității și lichidității companiei pe baza datelor din bilanț.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
4. Diagnosticul fluxurilor globale de rezultat: conceptul de performanță-abordări și puncte de vedere de la clasic la modern în măsurarea performanțelor entității.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
5. Analiza performanței prin criterii tradițional-financiare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și	

	comunicare. – 2 ore	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii.
6. Analiza performanței prin crearea de valoare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
7. Analiza performanței prin criterii de tip cash-flow.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
8. Diagnosticul financiar al întreprinderii în dificultate: starea de insolvabilitate,	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
9. Cadrul general al evaluării unei întreprinderi. Reglementarea evaluării și procesul de evaluare. Factorii determinanți ai valorii firmei.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
10. Metode de evaluare a întreprinderilor: Metode patrimoniale de evaluare; Metode de evaluare prin comparație; Metode de evaluare pe bază de venit; Metode mixte de evaluare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
Bibliografie: 1. Achim, M. V., Borlea, S. N., <i>Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare</i> , Editura Risoprint Cluj Napoca, 2017 2. Baltes, N., <i>Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020 3. Baltes, N., <i>Analiza si diagnosticul echilibrului financiar: studiu empiric</i> , Editura Pro Universitaria, București 2022. 4. De La Bruslerie H., <i>Analyse financière. Information financière, diagnostic et évaluation</i> , Dunod, Paris, 2010 5. Deaconu, A., <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2019 6. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., <i>Management financiar</i> , ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021. 7. Gădoi, M., <i>Perfecționarea diagnosticului financiar al întreprinderii</i> , Editura Universitară, București, 2015 8. Gherghina, R., Postole M., A., <i>Diagnosticul financiar al companiei - suport de curs electronic</i> , 2025		

9. Mironiuc, M., *Fundamentele științifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii*, ediția a III-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Al.I.Cuza” din Iași, 2021
10. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, București, 2015
11. Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănac, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2*, Editura Economică, București, 2020
12. Tilică, E., *Finante si management financiar*, Editura CECAR, București, 2020
13. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018
14. Stan Sorin, Anghel Ion (coord), *Evaluarea întreprinderii*, Editura Iroval, București, 2016;
15. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor ediția 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare (IVSC – International Valuation Standards Committee)*, ISBN 978-973-0-35877-3;
- *** Legea nr.15/1994 (republicată) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Explicarea elementelor de bază pentru studiul metodologiei diagnosticului financiar-contabil.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
2. Studiul structurii contului de profit și pierdere, analiza soldurilor intermediare de gestiune și a ratelor de rentabilitate.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
3. Situația fluxurilor de trezorerie: metoda directă și metoda indirectă.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 2 ore	
4. Explicarea, calculul și interpretarea indicatorilor de tip cash-flow pentru analiza rezultatului contabil efectiv încasat.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
5. Explicarea, calculul și interpretarea indicatorilor derivați din teoria creării de valoare pentru acționari - o viziune modernă asupra performanței (EVA, MVA).	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	
6. Calculul și interpretarea sistemului de rate care exprimă poziția financiară statică a întreprinderii, în optică financiar-contabilă și funcțională.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
7. Utilitatea informațională a fluxurilor de trezorerie în analiza dinamică a poziției financiare și a performanței întreprinderii	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 2 ore	
8. Tipuri de bilanț folosite în evaluare. Analiza poziției financiare a întreprinderii. Echilibrul financiar și nevoia de finanțare a întreprinderii. Structura optimă de capital și gradul de îndatorare al întreprinderii.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	
9. Metode de evaluare a firmei - Metode patrimoniale de evaluare; Metode de evaluare prin comparație; Metode de evaluare pe bază de venit; Metode mixte de evaluare.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	
Bibliografie:		
1. Achim, M. V., Borlea, S. N., <i>Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare</i> , Editura Risoprint Cluj Napoca, 2017		
2. Baltes, N., <i>Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020		
3. Baltes, N., <i>Analiza si diagnosticul echilibrului financiar: studiu empiric</i> , Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022		

4. De La Bruslerie H., *Analyse financière. Information financière, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010
5. Deaconu, A., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2019
6. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021
7. Gâdoi, M., *Perfecționarea diagnosticului financiar al întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015
8. Gherghina, R., Postole, M., A., *Diagnosticul financiar al companiei - suport de curs electronic*, 2025
9. Mironiuc, M., *Fundamentele științifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii*, ediția a III-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Al.I.Cuza” din Iași, 2018
10. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, București, 2015
11. Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănanu, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2*, Editura Economică, București, 2020
12. Tilică, E., *Finante si management financiar*, Editura CECAR, București, 2020
13. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și structura noțiunilor prezentate sunt corelate cu interesele angajatorilor prin întâlniri și colaborări cu reprezentanți ai firmelor.

Se realizează colaborări cu cadrele didactice de specialitate din alte centre universitare prin corelarea programelor de specialitate și a conținutului disciplinelor. Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examen oral - Susținere proiect	70%
10.5 Seminar / laborator	Studii de caz. Participare la dezbateri.	Se evaluează modul de implicare în rezolvarea studiilor de caz și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

18.09.2025

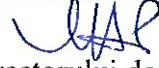
Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr.Postole Mirela Anca



Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr.Postole Mirela Anca



Data avizării în departament
Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
Codul disciplinei	CAEC 2304						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	V3	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru	84				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Practică la o entitate economică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Pune întrebări referitoare la documente – Revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • Explică înregistrările contabile – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • Identifică erorile contabile - Urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește deficiențele cu scopul de a le rezolva. • Sintetizează informațiile financiare – Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • Interpretează situațiile financiare – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică – Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

- Studentul demonstrează cunoștințe privind organizarea și funcționarea compartimentelor financiar-contabile și fiscale din cadrul unei entități economice sau instituții.

- Studentul demonstrează cunoștințe privind circuitul documentelor financiar-contabile și fiscale utilizate în activitatea curentă a centrului de practică.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind principalele operațiuni economice, tratamente contabile și obligații fiscale întâlnite în activitatea entității.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind mecanismele decizionale și relațiile dintre informația contabilă, fiscală și procesul de management al entității.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și interpretare a documentelor financiar-contabile utilizate în activitatea profesională curentă.
- Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a cunoștințelor contabile, fiscale și financiare în rezolvarea unor situații practice întâlnite în cadrul entității de practică.
- Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și analiză a operațiunilor economice, a tratamentelor contabile aplicate și a eventualelor neconcordanțe constatate.
- Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare a studiilor de caz, proiectelor și rapoartelor profesionale bazate pe activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a desfășura activități specifice domeniului financiar-contabil și fiscal cu respectarea procedurilor interne ale entității și a reglementărilor aplicabile.
- Studentul demonstrează capacitatea de a utiliza în mod autonom informațiile și documentele analizate pentru formularea unor concluzii profesionale fundamentate.
- Studentul demonstrează capacitatea de a elabora și susține proiectul sau raportul de practică pe baza activităților desfășurate și a experienței acumulate în cadrul stagiului.
- Studentul demonstrează capacitatea de a colabora eficient cu personalul centrului de practică, manifestând responsabilitate profesională, inițiativă și respectarea obligațiilor de confidențialitate.

8. 1. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Mod de desfășurare Masteranzii anului II CAEC efectuează 14 săptămâni de practică de specialitate în semestrul 1, însumând un număr minim de 84 de ore. Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la proba de verificare.	Analiza și discutii în cadrul centrului de practică.	

Potrivit reglementărilor legale, părțile implicate în efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de MASTER sunt: 1) organizatorul de practică – Universitatea TITU MAIORESCU; 2) centrul de practică (societatea comercială sau instituția publică <i>parteneră de practică</i> unde se desfășoară practica); 3) practicantul student (masterand). Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului de specialitate / lucrării de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Studiu de caz După finalizarea stagiului de practică, fiecare masterand trebuie să depună un dosar format din următoarele componente. 1. Proiect de specialitate – lucrare practică cu caracter aplicativ – 1 exemplar; 2. Jurnal de practică - în care să fie descrise sumar activitățile desfășurate de masterandul practicant pe parcursul efectuării stagiului la partenerul de practică – 1 exemplar; 3. Scurtă caracterizare emisă de centrul de practică – 1 exemplar; 4. Adeverință de la locul de practică – 1 exemplar; 5. Convenția-cadru de practică – 3 exemplare (semnată de către conducerea partenerului de practică, datată, cu număr de înregistrare).		
Bibliografie: ● Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă și modelare</i>, Ed. a VI-a, Editura Universitară, București (Bibl. UTM); ● Calotă T.O., (2024), <i>Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil și închiderea exercițiului</i>, Ed. a VI-a, Editura Universitară, București (Bibl. UTM); ● Tănase A.E., Calotă T.O, <i>Improving the numbers of Financial Statements</i>, Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue nr. 3, Vol. III, June 2013, pag. 1 – 18, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, EconLit, RePEc, Index Copernicus, Ulrich, Openj – GATE ediția online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: http://www.scientificpapers.org/economics/improving-the-numbers-		

of-financial-statements/http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1392_CALOT_Traian-Ovidiu_TNASE_Alin-Eliodor_Improving_the_numbers_of_Financial_Statements.pdf

- Calotă T.O, Tănase A.E, „*Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială*”, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, martie-aprilie și mai 2013.
- Tănase A.E, Calotă T.O, „*Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare conform standardelor internaționale de raportare financiară*”, revista CECCAR Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, octombrie, noiembrie și decembrie 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul de caz este preluat din practica entităților economice, iar dialogul vizează politicile contabile și fiscale aplicabile în funcție de obiectivele urmărite de managementul entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	Analiza modului de valorificare eficientă, de însușire a metodelor și instrumentelor practice utilizate în rapoarte, strategii, prognoze	Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Sustinerea proiectului de practică, nota minimă de promovare fiind cinci.			

Data completării

15.09. 2025

Semnătura titularului de curs

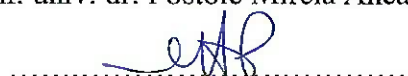
Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu



Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate, audit și expertiză contabilă (CAEC)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul prin bugete						
Codul disciplinei	CAEC 2305						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Văduva Florin						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Văduva Florin						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei/ Categorica formativă	Opt /S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					12
Examinări					4
Alte activități.....					8
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Exercită control asupra cheltuielilor - Analizeaza conturile de cheltuieli în raport cu veniturile si utilizările diferitelor centre de profit, societati sau organisme în general. Recomanda utilizarea resurselor financiare în mod eficient. Analizează performanța financiară a unei societăți - Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare si a informațiilor externe ale pieței, analizeaza performanta financiara a întreprinderii pentru a identifica actiuni de îmbunatatire care ar putea determina cresterea profitului. Interpretează situațiile financiare - Citeste, înțelege si interpreteaza liniile si indicatorii-cheie din situatiile financiare. Extrage cele mai importante informatii din situatiile financiare în functie de nevoi si integreaza aceste informatii în elaborarea planurilor departamentului. Evaluează bugetele - Citeste planurile bugetare, analizeaza cheltuielile si veniturile planificate într-o anumita perioada de timp si își exprima opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societatii sau ale organismului. Identifică indicatori-cheie de performanță - Identifica masurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizeaza pentru a masura sau a compara performanta în îndeplinirea obiectivelor operationale si strategice, utilizând indicatori de performanta prestabiliti. Prezintă rapoarte - Prezinta rezultate, statistici si concluzii în fata unui public într-un mod transparent si simplu.
Competențe transversale	Gestionează resurse financiare și materiale - Realizeaza planificari financiare eficace, utilizând credite, economii, investitii si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzactiile si ofertele atunci când achizitioneaza produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. Solucionează probleme - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. Respectă obligațiile de confidențialitate - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe • Studentul definește și explică conceptele specifice managementului prin bugete • Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind utilizarea metodelor de analiza, calculație și previziune a costurilor • Studentul demonstrează cunoștințe avansate în analiza mediului de afaceri și elaborarea bugetelor multianuale • Studentul demonstrează cunoștințe avansate în analiza și reproiectarea proceselor, respectiv elaborarea bugetelor pe procese și pe subdiviziuni organizatorice • Studentul demonstrează solide cunoștințe legate de evaluarea performanței și motivarea angajaților
Aptitudini

• Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru colectarea informațiilor și analiza acestora în urma demersurilor de analiză a mediului de afaceri • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne pentru a realiza calculații ale cheltuielilor și previziuni ale veniturilor și cheltuielilor cu acuratețe ridicată • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne specifice evaluării performanței • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor de elaborare și implementare a viziunii strategice • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne în elaborarea bugetelor multianuale, pe procese și subdiviziuni organizatorice • Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice • Studentul dobândește aptitudinile necesare identificării situațiilor cu care se poate confrunta o organizație și propune soluții de rezolvare eficientă a acestora
Responsabilitate și autonomie • Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc implementarea unor metode pentru colectarea informațiilor și analiza acestora în urma demersurilor de analiză a mediului de afaceri • Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc elaborarea bugetelor multianuale • Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc elaborarea bugetelor pe procese și pe subdiviziuni organizatorice • Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc evaluarea performanței și motivarea angajaților

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. MANAGEMENTUL PRIN BUGETE – CONCEPTE GENERALE - 5 ore • Definirea conceptelor de buget și management prin bugete; • Rolul bugetului; • Clasificarea cheltuielilor; • Calculul costului de producție și al costului complet.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică
2. REALIZAREA FUNCȚIEI DE PREVIZIUNE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI - 4 ore • Analiza mediului exogen și endogen al organizației; • Fundamentarea și elaborarea bugetului multianual prin corelarea cu strategia organizației.		

3. REALIZAREA FUNCȚIEI DE ORGANIZARE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI - 4 ore • Fundamentarea și elaborarea bugetelor pe procese; • Optimizarea proceselor în vederea reducerii costurilor bugetate și creșterii performanței organizației.		
4. CORELAREA PROCESELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI RESURSELOR PRIN INTERMEDIUL BUGETELOR - 5 ore • Alinierea pe verticală și pe orizontală a obiectivelor; • Realizarea bugetelor pe subdiviziuni organizatorice.		
5. DERULAREA PROCESULUI DE CONTROL-EVALUARE PRIN INTERMEDIUL BUGETELOR - 4 ore • Realizarea evaluării prin intermediul execuției bugetare la nivel de procese, subdiviziuni organizatorice și organizație; • Corelarea și completarea evaluării bugetare cu criteriile de evaluare calitativă.		
6. REALIZAREA FUNCȚIEI DE ANTRENARE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI - 6 ore • Acordarea instrumentelor motivaționale bugetate în funcție de rezultatele procesului de evaluare; • Corelarea și completarea instrumentelor motivaționale financiare, integrate în buget cu cele nonfinanciare.		
Bibliografie: • Armstrong, M., (2006), <i>Performance Management, 3rd Edition</i>, Kogan Page Limited; • Bâtcă-Dumitru, Corina-Grațiera, (2021), <i>Contabilitate: instrument de business pentru manageri</i>, București, Editura Universitară; • Bicheno, J., Holweg, M., (2016), <i>The Lean Toolbox, heandbook for lean transformation</i>, 5th Edition, PICSIE; • Chadwick, L., (2000), <i>Contabilitate de gestiune: tehnici de gestiune contabilă, contabilitatea costurilor</i>, București, Editura Teora;		

• Drucker, P.P., (2001), <i>Managementul strategic</i>, București, Editura Teora; • Moscovice, S.a., et al., (1990), <i>Accounting information systems: concepts and practice for effective decision making</i>, New York, Editura Wiley; • Văduva, F., (2010), <i>Management general</i>, Ed. Universitară, București; • Văduva, F., (2009), <i>Managementul strategic al firmei</i>, Ed. Renaissance, București; • Văduva, F. (2025) <i>Managementul prin bugete</i>, suport de curs în format electronic.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Identificarea și analiza factorilor care pot influența bugetul strategic; - 7 ore	Studiu de caz, dezbateri și analize	
Previziunea evoluției diferitelor articole bugetare (previziunea veniturilor, calculația costurilor); - 9 ore	Studiu de caz, dezbateri și analize	
Optimizarea cheltuielilor bugetare prin restructurarea proceselor; - 12 ore	Studiu de caz, dezbateri și analize	
Bibliografie: se utilizează bibliografia recomandată de către cadrul didactic la curs.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții comunității epistemice, precum și cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examinare finală	60%
10.5 Seminar/laborator	Proiect, Participare la dezbateri	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea de proiecte, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare;			

• Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ. dr. VĂDUVA Florin



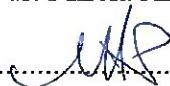
Semnătura titularului de seminar
Conf.univ. dr. VĂDUVA Florin



Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mirela Anca Postole



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea mediului						
Codul disciplinei	CAEC 2305						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei/formativă	Opt /A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					12
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile
4.2 de competențe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a	• Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament

seminarului/laboratorului	de predare multimedia. • Prezența la seminar este obligatorie. • Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.
---------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Asigură conformitatea cu convențiile contabile: Exerciță gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. • Elaborează proceduri contabile: Stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare. • Pregătește situații financiare: Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare sunt compuse din cinci părți, care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • Interpretează situațiile financiare: Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • Efectuează activități de contabilitate a costurilor: Efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza variantei. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor. • Identifică indicatori-cheie de performanță: Identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
-------------------------	--

Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.
-------------------------	--

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

- Studentul definește și explică fundamentele conceptuale ale economiei și contabilității mediului, principiile dezvoltării durabile și rolul contabilității de mediu în procesul decizional al entităților economice.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind metodele de recunoaștere, evaluare și contabilizare a costurilor, datoriilor, provizioanelor și activelor de mediu, în conformitate cu reglementările și standardele aplicabile.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind contabilizarea certificatelor verzi, a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a altor instrumente economice utilizate pentru protecția mediului.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind principiile raportării informațiilor de mediu, raportării de sustenabilitate (ESG) și utilizării indicatorilor de performanță de mediu.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind managementul mediului, controlul intern și auditul informațiilor de mediu, precum și rolul acestora în asigurarea transparenței și guvernancei corporative.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de identificare, evaluare și contabilizare a operațiunilor cu impact asupra mediului și de aplicare a tratamentelor contabile specifice acestora.
- Studentul dezvoltă aptitudini de determinare și analiză a costurilor de mediu și de utilizare a informațiilor generate de contabilitatea managerială de mediu în procesul decizional.
- Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor de evaluare a bunurilor și serviciilor de mediu și de utilizare a indicatorilor de performanță de mediu.
- Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare și interpretare a informațiilor prezentate în rapoartele de

sustenabilitate și în raportările privind performanța de mediu.

- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză a procedurilor de control intern și audit aplicabile informațiilor de mediu și de formulare a concluziilor privind conformitatea și performanța organizației.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza în mod autonom impactul economic și contabil al activităților desfășurate asupra mediului și de a identifica soluțiile contabile adecvate.
- Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii privind recunoașterea, evaluarea și raportarea informațiilor de mediu, utilizând raționamentul profesional și standardele specifice domeniului.
- Studentul demonstrează capacitatea de a integra informațiile financiare și nefinanciare în vederea evaluării performanței economice și de mediu a entităților.
- Studentul demonstrează capacitatea de a evalua critic informațiile prezentate în rapoartele de sustenabilitate și de a aprecia gradul de conformitate al acestora cu cerințele de raportare aplicabile.
- Studentul demonstrează capacitatea de a formula opinii profesionale privind contabilitatea, raportarea și auditul informațiilor de mediu, cu respectarea principiilor etice, a responsabilității profesionale și a cerințelor de dezvoltare durabilă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Economia și contabilitatea mediului – fundamente conceptuale – 5 ore 1.1. Conceptul de dezvoltare durabilă și economia mediului 1.2. Evoluția și obiectivele contabilității de mediu 1.3. Principii și modele conceptuale ale contabilității verzi 1.4. Reglementări și standarde privind raportarea informațiilor de mediu	<i>prelegere -</i> Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Studii de caz.	
II. Recunoașterea, evaluarea și contabilizarea elementelor de mediu – 10 ore 2.1. Evaluarea bunurilor și serviciilor de mediu 2.2. Costurile de mediu și contabilitatea managerială de mediu 2.3. Datoriile și provizioanele de mediu 2.4. Certificate verzi, certificate GES și permise de emisii 2.5. Instrumente economice pentru protecția mediului		

III. Raportarea performanței și sustenabilității – 6 ore 3.1. Informațiile de mediu în contabilitatea financiară 3.2. Raportarea nefinanciară și raportarea de sustenabilitate (ESG) 3.3. Indicatori ai performanței de mediu 3.4. Analiza comparativă a performanței de mediu		
IV. Controlul, auditul și guvernanta informațiilor de mediu – 7 ore 4.1. Managementul mediului în cadrul entităților economice 4.2. Controlul intern al informațiilor de mediu 4.3. Auditul informațiilor de mediu 4.4. Perspective și tendințe în contabilitatea de mediu		
• Bețianu, L. (2008). <i>Calitate totală în contabilitatea mediului</i>. Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași. • Ienciu, A. (2009), <i>Implicațiile problemelor de mediu în contabilitatea și auditul situațiilor financiare</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca. • United Nations, European Commission, International Monetary Fund, OECD, World Bank (2014), <i>System of Environmental-Economic Accounting – Central Framework (SEEA CF)</i>. United Nations, New York. • IFRS Foundation (2024), <i>IFRS Sustainability Disclosure Standards – IFRS S1 și IFRS S2</i>. IFRS Foundation, London. • Global Reporting Initiative (GRI) (2021, actualizate ulterior). <i>GRI Universal Standards</i>. Amsterdam. • European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) (2023), <i>European Sustainability Reporting Standards (ESRS)</i>. Bruxelles. • Gray, R., Adams, C. A., Owen, D. (2014), <i>Accounting and Accountability: Changes and Challenges in Corporate Social and Environmental Reporting</i>. Pearson Education.		
8. 2 Seminar/laborator Tema 1: Fundamentele contabilității mediului și analiza cadrului legislative – 3 ore Tema 2: Metode de evaluare a bunurilor și serviciilor de mediu – 4 ore Tema 3: Recunoașterea contabilă a costurilor,	Metode de predare Se vor rezolva studii de caz și se vor argumenta soluțiile alese.	Observații

provizioanelor și certificatelor de emisii – 3 ore Tema 4: Întocmirea și analiza rapoartelor de sustenabilitate și a indicatorilor ESG – 6 ore Tema 5: Auditul informațiilor de mediu și studii de caz comparative privind performanța de mediu – 3 ore Tema 6: Studii de caz SC1: compararea rapoartelor de sustenabilitate ale unor societăți românești – 4 ore SC2: compararea cu entități europene – 3 ore SC3: analiza proiectului Roșia Montană din perspectiva raportării de mediu – 2 ore		
Bibliografie: • Ienciu, A. (2009), <i>Implicațiile problemelor de mediu în contabilitatea și auditul situațiilor financiare</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca. • IFRS Foundation (2024), <i>IFRS Sustainability Disclosure Standards – IFRS S1 și IFRS S2</i>. IFRS Foundation, London. • Global Reporting Initiative (GRI) (2021, actualizate ulterior). <i>GRI Universal Standards</i>. Amsterdam. • European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) (2023), <i>European Sustainability Reporting Standards (ESRS)</i>. Bruxelles.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele formulate de organismele profesionale din domeniul contabil și financiar, precum Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), precum și cu standardele și bunele practici promovate la nivel european și internațional privind raportarea de sustenabilitate, responsabilitatea corporativă și guvernanța organizațională.

De asemenea, conținutul disciplinei contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale necesare contabililor, auditorilor, consultanților financiari și altor specialiști implicați în elaborarea, analiza și auditarea informațiilor de mediu și a raportărilor de sustenabilitate.

10. Evaluare

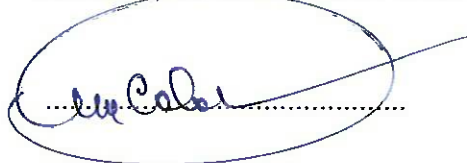
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta participativă. Examen	Examinare finală	50%
10.5 Seminar	Studii de caz, proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar. • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării

12.09.2025

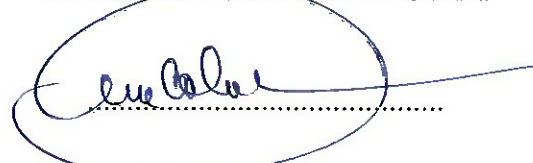
Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Semnătura titularului de seminar

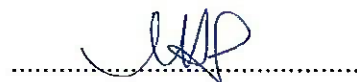
Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație						
Codul disciplinei	CAEC 2406						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Sorinel Căpușneanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Sorinel Căpușneanu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei/Categorie formativă	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual	147				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică - Redacteaza si editeaza texte stiintifice, academice sau tehnice pe diferite teme. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare - Aplica principiile etice fundamentale si legislatia în domeniul cercetarii stiintifice, inclusiv în ceea ce priveste aspectele legate de integritatea cercetarii. Efectueaza, revizuieste sau raporteaza cercetari, evitând comportamentele gresite, cum ar fi fabricarea, falsificarea si plagiatul.
Competențe transversale	Oferă consiliere altora - Oferă sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat. Solucionează probleme - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul demonstrează cunoașterea paradigmelor de cercetare și a metodelor științifice utilizate în științele economice. • Studentul demonstrează înțelegerea etapelor procesului de cercetare: problematizare, ipoteze, metodologie, analiză, concluzii. • Studentul demonstrează cunoașterea tehnicilor de analiză statistică și interpretare a datelor. • Studentul demonstrează familiarizarea cu standardele de redactare academică (APA, etică, structură).
Aptitudini	• Studentul dezvoltă abilități de formulare a obiectivelor și ipotezelor de cercetare. • Studentul dezvoltă abilități de realizare a unei revizuii sistematice a literaturii. • Studentul dezvoltă abilități de selectare și aplicare a metodelor adecvate de cercetare. • Studentul dezvoltă abilități de analiză și interpretare a datelor empirice. • Studentul dezvoltă abilități de redactare coerentă și argumentată a unei lucrări științifice.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul demonstrează capacitatea de gestionare autonomă a întregului proces de cercetare. • Studentul demonstrează capacitatea de respectare a normelor de integritate academică. • Studentul demonstrează capacitatea de a lua decizii metodologice fundamentate. • Studentul demonstrează capacitatea de asumare a responsabilității pentru calitatea și originalitatea lucrării.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Observații
-	-	-	-
8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații

1. Noțiuni de bază ale cercetării științifice. Noțiuni de bază ale cercetării științifice. Teorii, ipoteze, variabile. Stilul de cercetare cantitativ și valoric. Validitatea și fidelitatea cercetării. Măsurarea. Proiectarea cercetării. Metode de colectare a datelor.	18	Predare însoțită de texte explicative	-
2. Standarde de elaborare și de evaluare a lucrărilor de disertație. Probleme generale. Criterii de evaluare a conținutului lucrării de disertație. Criterii privind forma de redactare. Structura lucrării de disertație.	5		-
3. Susținerea lucrării de disertație și prezentarea lucrării de disertație. Elaborarea discursului. Materiale vizuale de prezentare. Dialogul cu comisia de examinare.	5		-
Total	28	-	-
Bibliografie: 1. Bibliografia recomandată de către coordonatorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă – cărți, manuale, legislație, norme metodologice, site-uri și portaluri de specialitate, baze de date. 2. Ghid privind elaborarea lucrării de disertație la Facultatea de Științe Economice, UTM. 3. Șandor, D.S. (2013), <i>Metode și tehnici de cercetare în științele sociale</i>, Editura Tritonic.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece:

- masteranzii cunosc aprofundat aria serviciilor contabile și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice;
- masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode;
- masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final (capitol lucrare de disertație)	Întrebări	50%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă la curs și seminar, intervenții	Întrebări, observare directă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
▪ Capitolul de lucrare elaborat corespunde cerințelor de redactare. ▪ Referințele bibliografice în lucrare sunt utilizate și evidențiate corespunzător. ▪ Studiul de caz a fost realizat prin utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. ▪ Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.			

Data completării

28.09.2025

Semnătura titularului de curs

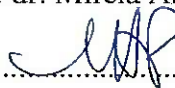
Semnătura titularului de seminar
Prof. dr. Sorinel CĂPUȘNEANU



Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mirela Anca Postole



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Economie, Contabilitate și Informatică de Gestione
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea operațiunilor speciale						
Codul disciplinei	CAEC 2407						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei/ Categorica formativă	O/A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități.....					12
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile.
4.2 de competențe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica contabilă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Explică înregistrările contabile – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • Pregătește situații financiare – Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare sunt compuse din cinci părți: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • Interpretează situațiile financiare – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • Sintetizează informațiile financiare – Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • Respectă reglementările juridice – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • Oferă consultanță cu privire la procedura de faliment – Îndrumă și consiliază clienții cu privire la formalitățile, procedurile și acțiunile care pot îmbunătăți pierderile în caz de faliment.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • Gestionează resurse financiare și materiale – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • Soluționează probleme – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

- Studentul definește și explică structura, conținutul și principiile de întocmire a situațiilor financiare anuale individuale și consolidate.
- Studentul definește și explică cadrul juridic, contabil și fiscal aplicabil operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare, lichidare și faliment.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de inventariere și evaluare a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul operațiunilor de reorganizare a societăților.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind determinarea raportului de schimb al acțiunilor sau părților sociale și implicațiile acestuia asupra operațiunilor de reorganizare.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind tratamentele contabile și fiscale aplicabile operațiunilor de fuziune prin absorbție, fuziune prin contopire, divizare, dizolvare și lichidare.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind noțiunea de grup de societăți, controlul, influența semnificativă, perimetrul de consolidare și tehnicile de consolidare a situațiilor financiare.
- Studentul demonstrează cunoștințe privind eliminarea tranzacțiilor intra-grup, determinarea intereselor care nu controlează și recunoașterea fondului comercial rezultat în urma consolidării.

Aptitudini:

- Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și aplicare a tratamentelor contabile aferente operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților.
- Studentul dezvoltă aptitudini de determinare a raportului de schimb al acțiunilor sau părților sociale și de reflectare contabilă a efectelor reorganizării patrimoniului.
- Studentul dezvoltă aptitudini de întocmire a bilanțului după reorganizare și de analiză a impactului operațiunilor speciale asupra poziției financiare a entităților implicate.
- Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și aplicare a tratamentelor fiscale generate de operațiunile de reorganizare și lichidare.
- Studentul dezvoltă aptitudini de delimitare a perimetrului de consolidare și de aplicare a tehnicilor de consolidare utilizate în cadrul grupurilor de societăți.
- Studentul dezvoltă aptitudini de eliminare a operațiunilor reciproce dintre entitățile grupului și de întocmire a foilor de lucru necesare consolidării.
- Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare și interpretare a situațiilor financiare consolidate și de analiză a performanței grupurilor de societăți.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom implicațiile contabile, fiscale și juridice generate de operațiunile de reorganizare a societăților.
- Studentul demonstrează capacitatea de a selecta și aplica tratamentele contabile adecvate operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare, lichidare și faliment, cu respectarea reglementărilor aplicabile.
- Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta profesional soluțiile adoptate în cadrul operațiunilor speciale și de a argumenta impactul acestora asupra situațiilor financiare.
- Studentul demonstrează capacitatea de a întocmi și interpreta situații financiare consolidate pe baza informațiilor furnizate de entitățile incluse în perimetrul de consolidare.
- Studentul demonstrează capacitatea de a evalua efectele tranzacțiilor intra-grup asupra rezultatului, poziției financiare și capitalurilor proprii ale grupului.
- Studentul demonstrează capacitatea de a formula concluzii și recomandări profesionale privind reorganizarea societăților și consolidarea conturilor, manifestând responsabilitate profesională și respectarea reglementărilor aplicabile.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Partea I: FUNDAMENTE PRIVIND CONTABILITATEA REORGANIZĂRII ÎNTREPRINDERII 1. Repere legale și conceptuale privind situațiile financiare anuale individuale – 4 ore 1.1. Formația situațiilor financiare anuale 1.2. Elemente situațiilor financiare (active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli și venituri). 1.3. Formatul și conținutul situațiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entități în funcție de criteriile de mărime (bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor capitalului propriu, note la situațiile financiare anuale, cerințe privind prezentarea de informații în situațiile financiare) 1.4. Principiile contabile generale. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea.	<i>Prelegeri -</i> Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Studii de caz reale și simulate.	

2. Aspecte juridice cu privire la reorganizarea societăților, formele de reorganizare și etapele parcurse pentru realizarea operațiunilor de reorganizare – 3 ore. 3. Elemente fundamentale legate de fuziunea prin absorbție – 3 ore: 3.1. Inventarierea și evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; 3.2. Determinarea ratei/raportului de schimb al acțiunilor/părților sociale; 3.3. Calculul impozitelor datorate; 3.4. Evidențierea în contabilitate a principalelor operații legate de fuziunea prin absorbție; 3.5. Întocmirea bilanțului după fuziune. 4. Fuziunea prin contopire – 3 ore 4.1. Inventarierea și evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; 4.2. Determinarea ratei/raportului de schimb al acțiunilor/părților sociale; 4.3. Calculul impozitelor datorate; 4.4. Evidențierea în contabilitate a principalelor operații legate de fuziunea prin contopire; 4.5. Întocmirea bilanțului după fuziune. 5. Divizarea societății – 3 ore 5.1. Divizarea totală a societății; 5.2. Divizarea parțială a societății; 5.3. Falimentul societății; 5.4. Lichidarea societății.		
Partea II-a FUNDAMENTE PRIVIND GRUPURILE DE SOCIETĂȚI ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE CONSOLIDATE 1. Noțiunea de grup – 3 ore 1.1. Introducere și standarde aplicate; 1.2. Definiții; 1.3. Investiții în filiale; 1.4. Investiții în întreprinderi asociate; 1.5. Definire noțiuni “control” și “influență semnificativă”; 1.6. Situațiile financiare individuale ale societății – mamă vs. situațiile financiare consolidate. 2. Situații financiare consolidate – 9 ore		

2.1. Perimetru de consolidare (structura grupului); 2.2. Excluderea unei filiale; 2.3. Uniformizarea politicilor contabile; 2.4. Interesele care nu controlează; 2.5. Fondul comercial rezultat ca urmare a consolidării; 2.6. Tranzacțiile din cadrul grupului; 2.6.1. Achiziții de stocuri; 2.6.2. Achiziții de active imobilizate; 2.6.3. Tranzacții care încorporează elemente de natura dividendelor, dobânzilor, chiriilor și a comisioanelor; 2.7. Transpunerea situațiilor financiare ale entităților grupului exprimate în altă monedă decât cea de raportare; 2.8. Contul de profit și pierdere consolidat – foi de lucru; 2.9. Situația poziției financiare consolidate – foi de lucru.		
Bibliografie: ▪ Bâtcă-Dumitru, Corina-Grațela, (2022), <i>Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare. Ediția a IV-a</i>, Editura CECCAR; ▪ Hinescu, Arcadia, (2016), <i>Fuziunea societăților</i>, Editura Hamangiu, București; ▪ Oncioiu, Ionica, Tănase, Alin Eliodor, Calotă, Traian-Ovidiu, (2020), <i>Contabilitate consolidată</i>, Editura Dio, București; ▪ Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella, (2012), <i>Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile</i>, Editura Ceccar, București; ▪ Săcărin, Marian, (2002), <i>Grupurile de societăți și repere ale interpretării conturilor consolidate</i>, Editura Economică, București; ▪ Turcu Ion, (2015), <i>Codul insolvenței. Legea nr. 85/2014. Comentariu pe articole</i>, Editura C.H.Beck, București; ▪ Țăran, A., (2020), <i>Raportarea financiară a companiilor multinaționale</i>, Editura Economică, București; **** Legea contabilității 82/91, cu modificările și completările ulterioare; **** Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; **** Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; **** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate; **** Ordinul ministrului finanțelor publice 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;		

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 **** Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 **** Ordinul 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților.

8.2 Seminar/laborator	Metode de seminarizare
1. Studii de caz privind fuziunea prin absorbție – 8 ore; 1.1. când ambele societăți au capitaluri proprii pozitive; 1.2. când absorbita are capitaluri proprii negative; 1.3. când absorbanta are capitaluri proprii negative; 2. Studiu de caz privind fuziunea prin contopire – 3 ore. 3. Studiu de caz privind divizarea și dizolvarea – 3 ore. 4. Studii de caz contabilitate consolidate – 14 ore.	Dezbateri, simulări, rezolvarea unor studii de caz, teste de control. La o parte din seminarii se va lucra în echipe de câte 5 masteranzi. Se vor verifica prin discuții temele date spre rezolvare masteranzilor.
Bibliografie:	
▪ Bâlcă-Dumitru, Corina-Grațîela, (2022), <i>Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare. Ediția a IV-a</i>, Editura CECCAR; ▪ Istrate, C., (2016), <i>Contabilitate și raportări financiare individuale si consolidate</i>, Iași, Editura Polirom; ▪ Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, "Study regarding the legal, accounting and tax treatment on the liquidation of the company", articol prezentat la „International Conference November 20 - 22, 2014, Education and Creativity for a knowledge based Society (8th Edition); ▪ Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), <i>Ghid de contabilitate</i>, Ed Raabe, București; ▪ Oncioiu, Ionica, Tănase, Alin Eliodor, Calotă, Traian-Ovidiu, (2020), <i>Contabilitate consolidată</i>, Editura Dio, București; ▪ Săcărin Marian, (2018), <i>Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților</i>, Editura CECCAR;	
**** Ordinul 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților;	
**** Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015.	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență participativă	Se apreciază soluțiile propuse în rezolvarea diferitelor situații	50%
10.5 Seminar / laborator	Participare interactivă la seminar, prezentări spețe și studii de caz propuse de cadrul didactic.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data
completării

15.09.2025

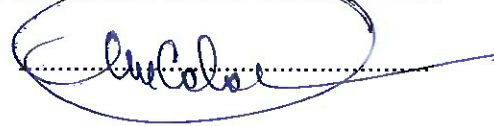
Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu



Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu

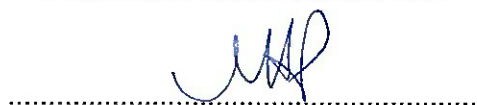


Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit financiar – metodologie și cazuri practice						
Codul disciplinei	CAEC 2408						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care:	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care:	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					10
3.7 Total ore studiu individual	130				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia. ▪ Prezența la seminar este obligatorie. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - Efectueaza audituri si evaluari ale informatiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare si ale gestionarii întreprinderilor. Efectueaza anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creantele de asigurare, fraudă si combaterea spalarii de bani. Identifică erorile contabile - Urmăreste conturi, analizeaza exactitatea registrelor si stabileste defectiunile cu scopul de a le rezolva. Organizează auditul - Organizeaza examinarea sistematica a registrelor contabile, a evidentelor contabile, a documentelor si a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce masura situatiile financiare prezinta o imagine reala si corecta si pentru a se asigura ca registrele contabile sunt corect întretinute în conformitate cu legislatia. Dezvoltă planul de audit - Defineste toate sarcinile organizatorice (ora, locul si ordinea) si elaboreaza o lista de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate. Desfașoară activități de audit financiar - Evalueaza si monitorizeaza sanatatea financiara, operatiunile si miscarile financiare exprimate în situatiile financiare ale societatii. Revizuieste evidentele financiare pentru a asigura functia de supraveghere si capacitatea de guvernanta. Pregătește rapoarte de audit financiar - Compileaza informatiile privind constatările de audit ale situatiilor financiare si gestiunea financiara pentru a pregăti rapoartele, a evidentia posibilitatile de îmbunatatire si a confirma guvernabilitatea. Asigură respectarea politicilor financiare - Citeste, înțelege si asigura respectarea politicilor financiare ale societatii în ceea ce priveste toate procedurile fiscale si contabile ale organizatiei. Controlează resursele financiare - Monitorizeaza si controleaza bugetele si resursele financiare, oferind o buna gestionare a conducerii întreprinderii. Verifică declarații de impunere - Verifica documentele prin care se declara responsabilitatea fiscala privind achitarea taxelor care nu sunt retinute în mod automat din salarii pentru a se asigura ca persoanele si organizatiile responsabile achita taxele corecte. Pune întrebări referitoare la documente - Revizuieste si formuleaza întrebări cu privire la documente în general. Examineaza caracterul complet, masurile de confidentialitate, stilul documentului si instructiunile specifice de gestionare a documentelor. Supraveghează operațiunile contabile - Coordoneaza, dispune si monitorizeaza operatiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exacta si eventuala raportare a operatiunilor financiare ale societatii.
Competențe transversale	Gestionează resurse financiare și materiale - Realizeaza planificari financiare eficace, utilizând credite, economii, investitii si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzactiile si ofertele atunci când achizitioneaza produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. Solutionează probleme - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. Respectă obligațiile de confidențialitate - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

▪ Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice auditului și controlului.
 Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel internațional pentru implementarea sistemelor de audit.
 Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel național pentru implementarea sistemelor de audit.
 Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel național pentru implementarea sistemelor de control.

▪ Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne naționale și internaționale, utilizate pentru efectuarea și implementarea activității de audit.
 Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru efectuarea și implementarea activității de control.

▪ Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și efectua misiuni de audit, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.
 Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și efectua activități specifice de control, la nivelul entităților economice, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamente conceptuale privind auditul – 4 ore: 1) Misiuni de audit: scop, obiective, responsabilități. 2) Tipologia auditului: audit intern, audit statutar, audit financiar.	<i>Prelegere</i> - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Studii de caz din practica entităților economice.	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică.
2. Fundamente conceptuale privind auditul – 4 ore: 1) Principiile fundamentale ale eticii profesionale. 2) Independența în misiunile de audit.		
3. Coordonate fundamentale privind auditul statutar – 4 ore: 1) Scrisoarea de misiune: rol, conținut. 2) Planificarea unui audit al situațiilor financiare.		
4. Coordonate fundamentale privind auditul statutar – 4 ore: 1) Documentația de audit: definiție, rol, dosarul de audit. 2) Responsabilitățile auditorului privind fraudă în cadrul unui audit al situațiilor financiare.		
5. Coordonate fundamentale privind auditul statutar – 4 ore: 1) Identificarea și evaluarea riscurilor și controlului intern. 2) Riscurile în audit.		
6. Coordonate fundamentale privind auditul statutar – 4 ore: 1) Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit.	<i>Prelegere</i> -	

2) Probe și proceduri de audit.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic.	Studii de caz din practica entităților economice. Prezentari, dezbateri, analize.
7. Coordonate fundamentale privind auditul statutar – 2 ore: Raportul de audit: rol, structură, tipologia opiniei.		
8. Misiuni de revizuire – 4 ore: 1) Misiunea de revizuire a situațiilor financiare istorice. 2) Desfășurarea unei misiuni de revizuire.		
9. Misiuni de revizuire – 4 ore: 1) Cerințele etice privind misiunea de revizuire. 2) Concluzii nemodificate și concluzii modificate într-un raport de asigurare.		
10. Misiuni de revizuire – 2 ore: Raportul practicianului într-o misiune de revizuire.		
11. Misiuni de compilare – 4 ore: 1) Desfășurarea unei misiuni de compilare. 2) Cerințele etice ale unei misiuni de compilare. 3) Documentația și raportul practicianului într-o misiune de compilare.		
12. Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informațiile financiare – 4 ore 1) Obiectivul unei misiuni pe baza procedurilor convenite. 2) Proceduri și probe în cadrul unei misiuni pe bază de proceduri convenite. 3) Raportarea în cadrul unei misiuni pe bază de proceduri convenite.		

Bibliografie:

1. *IAASB, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe – Ediția 2018*, traducere CECCAR & ASPAAS, vol I, București, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf>;
 2. *IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2018*, traducere CECCAR & ASPAAS, vol II și III, București, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/>;
 3. Munteanu, V. et al., *Auditul financiar: abordare teoretică și practică*, București, Editura Universitară, 2020;
 4. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2023;
 5. IESBA, *Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020*, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf>, cu revizuirile ulterioare;
- **** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările ulterioare.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Auditul financiar – contabil: rol și importanță. Responsabilitățile conducerii și ale auditorului financiar – 2 ore	Prezentare spețe și studii de caz. Dialog, lucru în echipă și individual cu supravegherea cadrului didactic.	
2. Etapa preliminară în realizarea unei misiuni de audit financiar- contabil; întocmirea scrisorii de angajament – 2 ore		
3. Etapa de planificare- strategia generală și planul de audit financiar, întocmire și interpretare. Studiu de caz – 2 ore		
4. Evaluarea riscurilor specifice auditului financiar: calcularea riscului inerent, riscului de control, riscului de nedetectare și a pragului de semnificație. Studiu de caz. – 2 ore		
5. Auditul conturilor de capitaluri. Studiu de caz – 2 ore		
6. Auditul imobilizărilor și a amortismentelor. Studiu de caz – 2 ore		
7. Auditul conturilor de stocuri. Studiu de caz – 2 ore		
8. Auditul creanțelor și datoriilor. Studiu de caz – 4 ore		
9. Auditul conturilor de trezorerie, a taxelor și impozitelor. Studiu de caz – 2 ore		
10. Auditul contului de profit și pierdere. Studiu de caz – 4 ore		
11. Întocmirea documentației de audit. Studiu de caz- 2 ore		
12. Susținere cazuri practice întocmite pe echipe 2/3 masteranzi – 2 ore		
Bibliografie:		
1. IAASB, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe– Ediția 2018, traducere CECCAR & ASPAAS, vol I, București, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf ;		
2. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2018, traducere CECCAR & ASPAAS, vol II și III, București, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/ ;		
3. Munteanu, V. et al., <i>Auditul financiar-contabil: demers metodologic și cazuri practice</i> , București, Editura Universitară, 2020;		

4. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2023

5. *IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020*, disponibil online la <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf>, cu revizuirile ulterioare;

**** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții ai organismelor profesionale de resort, precum și cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

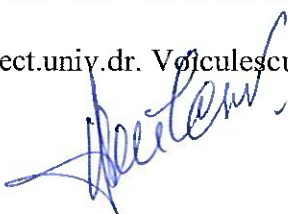
Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competente necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor naționale și internaționale de audit, experiza și control.

10. Evaluare

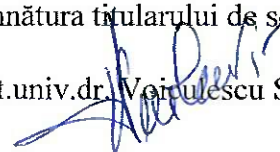
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența proiect final.	Întrebări	50%
10.5 Seminar / laborator	Participare activă la seminar, intervenții, prezentări spețe și studii de caz.	Întrebări, observare directă, evaluare speță/ studiu de caz prezentată.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
▪ Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;			
▪ Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban



Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban



.....

Data avizării în departament

Septembrie 2025

.....

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Anca', written over the printed name.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
Codul disciplinei	CAEC 2409						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ioana Duca						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	V4	2.7 Regimul disciplinei / Categorie formativa	O / S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	111				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică- Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme. • Respectă reglementările juridice - Se asigură ca este informat(a) în mod corespunzător cu privire la reglementările juridice care reglementează o anumită activitate sau un anumit sector și respectă regulile, politicile și legislația sa. • Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare- Aplica principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.
Competențe transversale	• Oferă consiliere altora - Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat; • Gestionează resurse financiare și materiale - Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate; • Soluționează probleme - Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • Respectă obligațiile de confidențialitate - Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele referitoare la problemele etice în context academic.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind principiile de etică universitară prevăzute în Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității Titu Maiorescu.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind rolul universităților morale, regulile de conduită academică, regulile dezbaterii civilizate și normele de etichetă în spațiul academic.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind definirea conceptuală și operațională a plagiatului, tipurile de plagiat, autoplăgiatul, relația dintre plagiat și proprietatea intelectuală, precum și modalitățile de descoperire și sancționare a acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de aplicare a principiilor de etică universitară în contexte academice concrete, inclusiv în activitățile de învățare, cercetare, comunicare și evaluare

Studentul dezvoltă aptitudini avansate legate de modalitățile de prevenire și combatere a plagiatului în mediul academic.

Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice privind respectarea normelor de etică și integritate academică.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom situații academice cu implicații etice, dând dovadă de gândire critică, responsabilitate și discernământ moral

Studentul demonstrează capacitatea de a identifica, preveni și semnaliza comportamentele care contravin normelor de etică și integritate academică, dând dovadă de inițiativă, responsabilitate și autonomie

Studentul demonstrează capacitatea de a utiliza în mod corect sursele bibliografice, respectând regulile privind citarea, proprietatea intelectuală și evitarea plagiatului

Studentul demonstrează capacitatea de a elabora lucrarea de disertație, proiecte, studii și articole de cercetare, cu respectarea principiilor eticii academice, promovând totodată o cultură academică bazată pe onestitate și respectul față de munca altuia.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare / Timp alocat	Observații
Cap.1 Introducere. Fundamente filosofice ale eticii academice	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 1 ora	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii
Cap.2. Cadrul teoretic al abordării unei probleme etice. Delimitări conceptuale	Prelegere, dezbateri, curs interactiv – 1 ora	
Cap.3 Etica academică și integritatea academică 3.1. Specificul eticii academice în contextul eticilor aplicate 3.2.Etica academică în contextul dezbaterilor etice de azi 3.3. Principii și/sau valori morale ale integrității academice 3.4. Principii de etică universitară în Codul de Etică și Deontologie universitară al Universității TITU MAIORESCU	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
Cap. 4. Etica și integritatea academică între real și dezirabil 4.1. Nevoia de universități morale 4.2. Șanse pentru un mediu academic moral 4.3.Reguli morale și de etichetă în spațiul academic 4.4. Regulile dezbaterii civilizate și etica lumii academice	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3	

	ore	
Cap.5. Instrumente instituționale ale integrității academice 5.1.Reglementări privind etica în universitățile din România 5.2.Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri 5.3 Comisia de Etica și Deontologie universitara al Universității TITU MAIORESCU	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. - 3 ore	
Cap.6 Plagiatul 6.1.Definirea conceptuală și operațională a plagiatului. Tipuri de plagiat 6.2. Descoperirea și sancționarea plagiatului 6.3.Plagiat versus proprietatea intelectuală. 6.4. Autoplagiatul	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. - 3 ore	
Bibliografie: Capcelean, V (2022). Etica si comportamentul civilizat, București, Pro Universitaria Duca, Ioana, Popescu, Silvia (2020) – Etica si integritate academică, suport de curs electronic Gavris, AI (2022). <i>Managementul referentierii academice : o abordare dinamica</i>, București, Ed. ASE Mihailov, E. (2017). <i>Arhitectonica moralității</i>. București: Editura Paralela 45 Papadima, Liviu (coord.) (2018) <i>Deontologie academică</i>, Editura Universității din București, https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/sites/7/2018/09/Deontologie-Academica-Curriculum-cadru.pdf Potincu, Laura (2021). Etica si integritate academica : aspecte de natura etica si juridica în activitatea studentilor, masteranzilor si doctoranzilor, fundament al responsabilității sociale a instituției de învățământ si cercetare, Ed CH Beck Olaru, B. Holman, A., (coord.). (2015). <i>Contribuții la psihologia morală: evaluări ale rezultatelor și noi cercetări empirice</i>. București: Editura Prouniversitaria Singer, P. (2017). <i>Altruismul eficient. Ghid pentru o viață trăită în mod etic</i>. București: Socaciu, E. Vică, C. Mihailov E., Gibeau T., Mureșan V. Constantinescu M., (2018), <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității din București Șercan Emilia (2017) <i>Deontologie academică. Ghid practic</i>, Editura Universității București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf Codul de Etica și Deontologie universitara al Universității TITU MAIORESCU www.utm.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților.

Cursul se integrează preocupărilor actuale de promovare a eticii și integrității în mediul academic, de explorare a modalităților menite să încurajeze respectul față de creația altora și decizia morală autonomă.

10. Evaluare

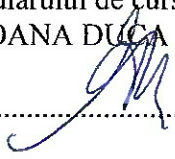
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Elaborarea și susținerea publică a unui proiect conform cu tematica cursului.	60%
	Participarea activă la cursuri	Implicarea activă în dezbaterile organizate la curs.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; - Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. IOANA DUCA

.....


Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Mirela Anca Postole

.....
