



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	
Ediție	1
Revizie	0

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A
ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE A STUDENȚILOR DOCTORANZI LA NIVELUL
ȘCOLILOR DOCTORALE UTM**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Smaranda ANGHENI	Membriu CSUD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Teofil PANC	Prorector calitate și dezvoltare instituțională	

Caseta de control al modificărilor:

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr 38	Data: 24.03.2026
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr 42	Data: 07.04.2026

1. SCOP



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Prezenta procedură are drept scop stabilirea cadrului instituțional și operațional prin care Universitatea Titu Maiorescu din București, prin structurile sale academice și administrative, acordă sprijin financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale, inclusiv prin publicarea în reviste științifice, volume colective, precum și prin participarea la conferințe și alte manifestări științifice relevante pentru activitatea de cercetare doctorală, recunoscute conform standardelor naționale și internaționale aplicabile. Procedura este elaborată în vederea: încurajării performanței științifice și a excelenței academice, creșterii vizibilității internaționale a Universității prin publicarea în reviste de prestigiu și participarea la manifestări științifice recunoscute, asigurării unui proces transparent, echitabil și standardizat de acordare a sprijinului financiar și de decontare a cheltuielilor eligibile asociate diseminării rezultatelor cercetării.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București, prin intermediul Școlilor Doctorale, și vizează acordarea sprijinului financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi, prin publicarea în reviste de specialitate clasificate Q1 sau Q2, indexate în baze de date internaționale recunoscute, precum și prin publicarea în volume științifice, participarea la conferințe și alte manifestări științifice relevante, recunoscute conform standardelor UEFISCDI și, în cazul conferințelor, conform standardelor CNATDCU și/sau altor criterii specifice domeniului.

Tipurile de activități eligibile pot varia în funcție de domeniul de doctorat (ex. articole științifice, conferințe, volume), în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, cu respectarea cerințelor privind relevanța pentru tema de cercetare doctorală și a obligației de afiliere instituțională.

Procedura descrie modalitatea prin care Universitatea, prin structurile sale academice și administrative, acordă sprijin financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul Școlilor Doctorale, prin publicarea în reviste internaționale de înalt impact (Q1/Q2), precum și prin alte forme de valorificare a cercetării (publicații, conferințe), cu respectarea standardelor etice, a normelor de integritate academică și a reglementărilor interne.

Activitatea procedurată face parte din portofoliul de acțiuni specifice cercetării științifice și dezvoltării instituționale și este gestionată la nivelul Școlilor Doctorale și al Consiliului pentru Studiile



Universitare de Doctorat (CSUD), contribuind la atingerea obiectivelor strategice privind performanța științifică și internaționalizarea cercetării universitare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației nr. 5760/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU),
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din cadrul UTM,
- Listele oficiale UEFISCDI privind clasificarea revistelor științifice,
- Carta Universității „Titu Maiorescu” din București.

4. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

5. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Abrevierea	Termenul abreviat
UTM	Universitatea „Titu Maiorescu” din București
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
Q1/Q2	Quartile 1 / Quartile 2 (clasificare a revistelor științifice, conform UEFISCDI)
PO	Procedură Operațională



Abrevierea	Termenul abreviat
SMC	Sistem de Management al Calității
FI	Fișa de Evaluare Științifică
DD	Director Școală Doctorală
SF	Serviciul Financiar-Contabil
RC	Reprezentant Calitate
Rev.	Revizie

6. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura reglementează etapele și responsabilitățile aferente acordării sprijinului financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării științifice, prin decontarea cheltuielilor eligibile aferente publicării articolelor științifice în reviste clasificate Q1 sau Q2, respectiv în alte publicații recunoscute conform standardelor UEFISCDI și CNATDCU specifice domeniului, precum și aferente altor forme de valorificare a cercetării (publicații, volume științifice, participări la conferințe și alte manifestări științifice recunoscute conform standardelor CNATDCU și/sau altor criterii de evaluare specifice domeniului), în cadrul Școlilor Doctorale ale Universității Titu Maiorescu din București.

6.1 Inițierea solicitării de acordare a sprijinului financiar

Solicitantul (cadru didactic, cercetător sau student-doctorand) depune la Directorul Școlii Doctorale o **cerere de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile de diseminare a rezultatelor cercetării științifice**, respectiv publicarea articolelor științifice, publicarea în volume, participarea la conferințe sau alte manifestări științifice.

Cererea de acordare a sprijinului financiar este însoțită, după caz, de următoarele documente justificative:

- lucrarea științifică (articol, capitol, comunicare științifică), în forma finală sau rezumatul acesteia;
- dovada acceptării spre publicare sau participare (confirmare editorială, scrisoare de acceptare sau corespondență electronică oficială);
- acordul conducătorului de doctorat, în cazul studenților-doctoranzi;
- factura emisă de editorul revistei sau de organizatorul manifestării științifice ori, după caz, estimarea costurilor aferente;
- dovada efectuării plății, dacă aceasta a fost realizată anterior depunerii cererii;



- declarația pe propria răspundere privind unicitatea finanțării și respectarea normelor de etică și integritate academică;
- dovada încadrării publicației sau manifestării științifice în standardele UEFISCDI și/sau CNATDCU, specifice domeniului.

Pentru articolele științifice publicate în reviste, se depun în mod obligatoriu, suplimentar, următoarele documente:

- articolul științific acceptat spre publicare, în forma finală;
- dovada clasificării revistei (Q1/Q2 sau alte categorii recunoscute conform standardelor UEFISCDI);
- dovada includerii în articol a frazei privind recunoașterea sprijinului financiar instituțional, cu următorul conținut: „This article processing charge was funded by Titu Maiorescu University, Bucharest, Romania.”

Este obligatorie includerea acestei mențiuni în versiunea finală publicată a articolului, în secțiunea de recunoașteri (acknowledgements).

6.2 Evaluarea și avizarea solicitării

Directorul Școlii Doctorale verifică eligibilitatea solicitării, respectiv conformitatea documentației depuse, relevanța activității propuse pentru cercetarea doctorală, precum și încadrarea publicației sau a manifestării științifice în standardele UEFISCDI și/sau CNATDCU specifice domeniului.

În cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, Directorul Școlii Doctorale completează **Fișa de evaluare științifică** și emite avizul științific, favorabil sau nefavorabil, motivat în mod corespunzător. Avizul științific favorabil confirmă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, fără a constitui o garanție a aprobării sprijinului financiar.

6.3 Aprobarea solicitării de acordare a sprijinului financiar

Dosarul complet, însoțit de avizul științific al Directorului Școlii Doctorale, se transmite către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în vederea analizării și aprobării solicitării de acordare a sprijinului financiar.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) analizează solicitările și avizele științifice primite și aprobă acordarea sprijinului financiar în limita fondurilor disponibile, alocate anual prin bugetul Universității, în funcție de numărul solicitărilor eligibile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Acordarea sprijinului financiar se realizează în limita bugetului alocat anual, cu respectarea principiilor de echitate și transparență în utilizarea fondurilor. În situația în care valoarea totală a solicitărilor eligibile depășește fondurile disponibile, alocarea sprijinului financiar se realizează proporțional sau în funcție de prioritățile stabilite la nivel instituțional.

În cadrul unui an universitar, sprijinul financiar se poate acorda, pentru fiecare solicitant, pentru o singură activitate de diseminare a rezultatelor cercetării științifice, respectiv pentru publicarea unui articol științific sau pentru participarea la o conferință ori altă manifestare științifică.

6.4 Transmiterea documentelor și efectuarea plăților

După aprobarea acordării sprijinului financiar, documentele justificative sunt transmise către Serviciul Financiar-Contabil, în vederea verificării și efectuării operațiunilor financiare. Serviciul Financiar-Contabil verifică conformitatea documentelor justificative și respectarea prevederilor prezentei proceduri înainte de efectuarea plății.

Decontarea cheltuielilor eligibile se realizează către solicitant, în cazul în care acestea au fost achitate anterior, sau prin plată directă către editorul revistei, organizatorul manifestării științifice ori alți furnizori de servicii, după caz, în funcție de documentele justificative și opțiunea exprimată.

6.5 Arhivarea și raportarea

Documentele aferente solicitărilor aprobate se arhivează, în format fizic și/sau electronic, la nivelul Școlii Doctorale, cu respectarea prevederilor legale privind arhivarea documentelor.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) centralizează periodic situațiile aprobate și transmite rapoarte sintetice către conducerea Universității și Serviciul Financiar-Contabil.

Situațiile centralizate pot fi utilizate pentru monitorizarea utilizării fondurilor și fundamentarea deciziilor privind alocarea bugetară pentru anii următori.

7. RESPONSABILITĂȚI

Funcția/Structura implicată	Responsabilități specifice în cadrul procedurii
Solicitant (autor)	<ul style="list-style-type: none">- Întocmește și depune cererea de acordare a sprijinului financiar, împreună cu toate documentele justificative solicitate;- Se asigură că lucrarea științifică respectă cerințele privind afilierea instituțională și, în cazul articolelor științifice, include fraza de recunoaștere a sprijinului financiar din partea Universității;- Declară pe propria răspundere că nu beneficiază de dublă finanțare pentru aceeași activitate de diseminare a rezultatelor cercetării științifice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Funcția/Structura implicată	Responsabilități specifice în cadrul procedurii
Directorul Școlii Doctorale	<ul style="list-style-type: none">- Verifică eligibilitatea solicitării și a solicitantului;- Evaluează documentele depuse și completează Fișa de evaluare științifică;- Emite avizul științific, favorabil sau nefavorabil, în vederea aprobării acordării sprijinului financiar.
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	<ul style="list-style-type: none">- Analizează solicitările și avizele științifice primite;- Aprobă acordarea sprijinului financiar în limita bugetului disponibil, alocat anual;- Centralizează periodic situațiile aprobate și transmite rapoarte către conducerea Universității și Serviciul Financiar-Contabil.
Serviciul Financiar-Contabil	<ul style="list-style-type: none">- Primește dosarele aprobate;- Verifică conformitatea documentelor justificative și respectarea prevederilor procedurii;- Efectuează decontarea cheltuielilor eligibile către solicitant sau plata directă către furnizori (editori, organizatori de conferințe etc.), după caz;- Arhivează documentele financiare conform prevederilor legale.

8. ÎNREGISTRĂRI

Denumirea documentului	Responsabil de completare/emitere	Locul de păstrare	Termen de păstrare
Cererea de acordare a sprijinului financiar pentru activități de diseminare a rezultatelor cercetării științifice	Solicitant	Secretariat Școala Doctorală	5 ani
Declarația pe propria răspundere privind unicitatea finanțării și respectarea normelor de etică și integritate academică	Solicitant	Secretariat Școala Doctorală	5 ani
Fișa de evaluare științifică și avizul științific al Directorului Școlii Doctorale	Director Școală Doctorală	Arhiva Școlii Doctorale	5 ani
Avizul CSUD și aprobarea acordării sprijinului financiar	CSUD	Secretariat CSUD	5 ani
Facturi și documente justificative (editori, organizatori de conferințe etc.) și dovada plății	Solicitant	Serviciul Financiar-Contabil	10 ani
Situația centralizată a activităților de diseminare pentru care s-a acordat sprijin financiar	CSUD	Secretariat CSUD	10 ani



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



9. ANEXE

Nr. crt.	Cod anexă	Titlu anexă
1	UTM_SD_PO_001_A1	Cerere de acordare a sprijinului financiar pentru activități de diseminare a rezultatelor cercetării științifice
2	UTM_SD_PO_001_A2	Declarație pe propria răspundere privind unicitatea finanțării și respectarea normelor de etică și integritate academică
3	UTM_SD_PO_001_A3	Fișă de evaluare științifică a solicitării
4	UTM_SD_PO_001_A4	Tabel de evidență a activităților de diseminare pentru care s-a acordat sprijin financiar în cadrul Școlii Doctorale



ANEXA 1 – CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Către: Directorul Școlii Doctorale _____

Subsemnatul(a) _____, în calitate de cadru didactic cercetător student-doctorand, afiliat(ă) la Universitatea „Titu Maiorescu” din București, solicit acordarea sprijinului financiar pentru activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării științifice descrisă mai jos:

Tip activitate:

- articol științific
- capitol/volum științific
- participare la conferință
- altă manifestare științifică

Titlul lucrării: _____

Publicație / Conferință / Eveniment: _____

Editor / Organizator: _____

Încadrare conform standardelor specifice domeniului:

- Q1 Q2 alte categorii recunoscute conform UEFISCDI/CNATDCU

Valoarea estimată / facturată: _____

Documente justificative anexate (după caz):

- lucrarea științifică (articol, capitol, comunicare) – forma finală sau rezumat;
- dovada acceptării spre publicare sau participare (confirmare editorială / scrisoare de acceptare);
- acordul conducătorului de doctorat (pentru studenții-doctoranzi);
- factura emisă de editor / organizator;
- dovada achitării (dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind unicitatea finanțării și respectarea normelor de etică și integritate academică;
- dovada încadrării în standardele UEFISCDI și/sau CNATDCU (după caz).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Pentru articole științifice (se completează suplimentar):

- articolul științific – versiunea finală acceptată pentru publicare;
- dovada clasificării revistei (Q1/Q2 sau alte categorii recunoscute conform UEFISCDI);
- dovada includerii frazei de recunoaștere a sprijinului financiar:

„This article processing charge was funded by Titu Maiorescu University, Bucharest, Romania.”

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 2 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND UNICITATEA FINANȚĂRII ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Subsemnatul(a) _____, în calitate de autor /
coautor al lucrării științifice intitulate _____, aferentă
unei activități de diseminare a rezultatelor cercetării științifice (publicare articol, capitol/volum,
participare la conferință sau altă manifestare științifică), declar pe propria răspundere că:

- nu am beneficiat și nu voi beneficia de dublă finanțare pentru aceeași activitate de diseminare a rezultatelor cercetării științifice;
- lucrarea respectă normele de etică și integritate academică, precum și bunele practici în cercetare;
- sunt respectate cerințele privind afilierea instituțională la Universitatea „Titu Maiorescu” din București;
- informațiile furnizate în cadrul cererii de acordare a sprijinului financiar sunt reale, complete și conforme cu documentele justificative anexate.

Pentru articole științifice (după caz):

- articolul conține fraza de recunoaștere a sprijinului financiar:
„This article processing charge was funded by Titu Maiorescu University, Bucharest, Romania.”

Data: _____ Semnătura: _____



ANEXA 3 – FIȘĂ DE EVALUARE ȘTIINȚIFICĂ

Titlul lucrării: _____

Autor principal: _____

Școala Doctorală: _____

Tip activitate: articol științific capitol/volum conferință altă manifestare științifică

Criterii de evaluare:

- lucrarea este relevantă pentru tema de cercetare doctorală;
- activitatea de diseminare propusă se încadrează în standardele UEFISCDI și/sau CNATDCU specifice domeniului;
- lucrarea este acceptată pentru publicare / prezentare (după caz);
- autorul este afiliat Universității „Titu Maiorescu” din București;
- sunt respectate normele de etică și integritate academică;

Pentru articole științifice (după caz):

- revista este clasificată Q1 / Q2 sau în alte categorii recunoscute conform UEFISCDI;
- articolul este acceptat în forma finală;
- articolul include fraza de recunoaștere a sprijinului financiar;

Observații (opțional):

Aviz: FAVORABIL NEFAVORABIL

Data evaluării: _____

Semnătura Director Școală Doctorală: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**ANEXA 4 – TABEL DE EVIDENȚĂ A ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE PENTRU CARE S-A
ACORDAT SPRIJIN FINANCIAR**

Nr. crt.	Nume solicitant	Tip activitate	Titlul lucrării	Publicație / Conferință	Încadrare (UEFISCDI/CNATDCU)	Valoare aprobată	Aviz CSUD	Situație plată
1								
2								
3								
4								
5								