



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Școala Doctorală - Domeniul Medicină Dentară

GHID

PRIVIND REDACTAREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

2025

GHID

PRIVIND REDACTAREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

Considerații generale

- (1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student- doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
- (2) Teza de doctorat constituie raportul final al realizării și valorificării proiectului de cercetare științifică și se elaborează conform cerințelor specifice școlii doctorale.
- (3) Teza de doctorat trebuie să confirme capacitatea doctorandului de a întreprinde o cercetare științifică la nivel național și internațional, în mod creator, autonom și responsabil.
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (5) Conducătorul de doctorat este singurul în măsură să ghideze studentul-doctorand în realizarea cercetărilor și elaborarea tezei de doctorat, cu respectarea regulamentului școlii doctorale și a legilor menționate în acesta.
- (6) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (7) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (8) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.
- (9) Teza de doctorat se redactează în limba română, cu un rezumat de aproximativ 20 de pagini, redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
- (10) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.
- (11) Prezentul ghid are rolul de a ajuta studentul-doctorand în realizarea tezei de doctorat fără a-i impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor de literatură, metodologia de cercetare utilizată, prezentarea și interpretarea rezultatelor obținute.
- (12) Se recomandă studentului-doctorand folosirea unei teze deja realizate drept model, aleasă la recomandarea conducătorului său de doctorat.

Structura tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală cu dimensiunea de 150 – 220 de pagini, la care se adaugă anexele.

(2) Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Copertă – vezi modelul copertei
- Pagina de titlu – vezi modelul paginii de titlu
- Cuprins
- Lista cu lucrările științifice publicate
- Lista cu abrevieri și simboluri
- Introducere
- Conținut
- Concluzii și contribuții personale
- Bibliografie
- Anexe

Elemente opționale: motto, dedicație (se inserează pe pagină separată, după pagina de titlu).

2.1. Coperta tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (Universitatea Titu Maiorescu, Domeniul Medicină Dentară), denumirea documentului (teză de doctorat), conducătorul științific, autorul tezei, anul.

2.2. Pagina de titlu: de regulă pagina de titlu repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de doctorat.

2.3. Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol.

Cuprinsul trebuie să acopere întreaga lucrare, adică: introducere, conținut, concluzii, anexe, referințe bibliografice.

2.4. Lista cu lucrările științifice publicate

Lista trebuie să conțină lucrările științifice elaborate de doctorand în cadrul cercetărilor doctorale, pe categorii: cărți, articole publicate în reviste de specialitate, lucrări prezentate la manifestări științifice organizate de asociații profesionale naționale și internaționale, brevete, contracte de cercetare.

Pentru lucrările științifice publicate în revistele de specialitate cotate în sistemul ISI sau în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), se menționează titlul revistei, volumul, anul, numărul, precum și factorul de impact, cu linkuri către publicațiile respective.

Prezentarea lucrărilor se face cu marcarea numelui autorului sau autoarei tezei de doctorat cu bold și este scrisă în formatul bibliografiei.

Lucrările elaborate de doctorand în cadrul cercetărilor doctorale vor fi prezentate sub formă de copii la secțiunea "**Anexe**".

2.5. Lista cu abrevieri și simboluri

Lista cu simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate frecvent în teză trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate.

Simbolurile, abrevierile și notațiile utilizate frecvent în teză se scriu în ordine alfabetică, începând cu alfabetul latin, litere mici apoi literele mari corespondente și se continuă cu alfabetul grec, litere mici și apoi literele mari corespondente.

2.6. Introducerea

Introducerea tezei de doctorat are rolul de a situa cercetarea într-un context temporal, istoric, geografic, profesional și se întinde pe 5-6 pagini.

Introducerea trebuie să conțină:

- motivația alegerii temei de cercetare;
- importanța, noutatea și actualitatea temei;
- încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare;
- formularea ipotezei de cercetare;
- obiectivele științifice pentru rezolvare în cadrul cercetării științifice;
- comentarii sintetice privind metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării;
- prezentarea pe scurt a conținutului lucrării, cu sublinierea rezultatelor obținute;
- evidențierea caracterului interdisciplinar al cercetărilor efectuate;
- se pot indica limitele cercetărilor efectuate/elaborării tezei și perspectivele de continuare a cercetărilor.

Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, introducerea nu se numerotează.

2.7. Conținutul tezei

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat. Pornind de la afirmația că teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a domeniului de doctorat, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei de cercetare, precum și modalități de validare științifică a rezultatelor proprii, conținutul lucrării trebuie structurat în două părți mari:

- a) Partea generală/Stadiul actual al cunoașterii – reprezintă 1/3 din conținutul tezei
- b) Partea de contribuție personală (originală) – reprezintă 2/3 din conținutul tezei de doctorat.

Partea generală (Stadiul actual al cunoașterii)

Partea generală prezintă starea actuală a temei cercetate – analiza descriptivă a realizărilor din domeniu, pe baza unei documentări laborioase.

La elaborarea tezei de doctorat se va ține seama că ea se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale, abordarea recomandantă pentru partea generală fiind aceea a unui review al literaturii de specialitate în relație cu tema de cercetare abordată.

Partea generală cuprinde 1-3 capitole, numerotate **1, 2..**

Contribuția personală (originală)

Partea de contribuție personală ocupă cea mai mare parte a tezei și cuprinde contribuțiile doctorandului,

iar pentru a evidenția acest aspect unele titluri sau subtitluri pot conține sintagma „contribuții privind”.

Capitolele din partea originală se numerotează în continuarea capitolelor din partea generală.

Partea de contribuție personală poate fi structurată astfel (numerotarea corespunde unei teze de doctorat cu două capitole în partea generală):

3. Ipoteza de lucru și obiectivele generale

4. Metodologia generală a cercetării

Un astfel de capitol este util în cazul în care în capitolele rezervate studiilor efectuate sunt prezentate cercetări care s-au desfășurat pe aceleași loturi sau/și prin metode de explorare comune;

Tot aici (de la caz la caz), pot fi menționate metodele statistice utilizate, dacă ele sunt comune pentru întreaga teză;

5. Titlul studiului

5.1. Introducere (ipoteza de lucru și obiective specifice)

5.2. Material și metodă sau Pacienți și metode

5.3. Rezultate

5.4. Discuții

5.5. Concluzii.

2.8. Concluzii și contribuții personale

Această parte a tezei de doctorat se constituie ca un capitol distinct și va fi dezvoltată pe 5-6 pagini.

Concluziile tezei de doctorat și contribuțiile proprii trebuie să evidențieze:

- măsura în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică;
- rezultatele obținute;
- problemele rămase nerezolvate;
- direcțiile în care trebuie continuată cercetarea;
- contribuțiile proprii.

Se recomandă ca acest capitol să cuprindă două părți distincte: o parte de concluzii și o parte dedicată contribuțiilor proprii.

În partea de concluzii se vor regăsi numai răspunsurile la problemele propuse spre cercetare și perspectivele deschise de către aceasta, rolul acestei părți fiind de sintetizare a ideilor autorului despre cercetarea științifică în domeniu.

Contribuțiile proprii trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în partea originală a tezei, pentru fiecare contribuție menționându-se numărul capitolului și numărul paragrafului unde a fost dezvoltată.

Redactarea trebuie să confere acestei părți un caracter concret, punctual.

2.9. Bibliografia conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei.

Bibliografia nu se numerotează ca un capitol distinct.

Lucrările la care candidatul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu "**bold**". Lista bibliografică trebuie să conțină și lucrările elaborate de doctorand.

Pentru întocmirea referințelor bibliografice, autorul tezei poate să opteze între două posibilități:

a) *Sistemul Harvard* (nume, an) – se indică în paranteză rotundă în interiorul textului numele autorului și anul apariției (Popescu, 2010). Dacă în Bibliografie figurează mai multe lucrări ale aceluiași autor, cu același an de apariție, se notează anul, urmat de literele a,b, c, etc. (Popescu, 2010a; 2010b). În acest caz, referințele se scriu în ordine alfabetică, fără numerotare;

b) *Sistemul Vancouver* (utilizarea indicilor numerici) - se indică în paranteză dreaptă în interiorul textului numărul trimiterii (de exemplu, [1], [2], sau [1, 2-4]), iar în secțiunea bibliografică se scrie: 1. sau [1] Popescu I, Ionescu M. *Titlul cărții*. Edit., oraș, an; 2. Sau [2] Popescu I. Titlu articol. *Nume revistă/jurnal*, vol, pagini, an. În acest caz, referințele se numerotează în ordinea citării în text.

2.10. Anexele

Anexele (unde este cazul) sunt menționate în textul tezei și apar într-o secțiune separată, ordonate crescător (Ex. Anexa 1, Anexa 2, etc.).

Anexele nu se numerotează ca și capitole.

Anexele pot avea una sau mai multe pagini, paginile fiecărei anexe fiind numerotate consecutiv.

Anexele conțin în mod obligatoriu:

- copii ale lucrărilor proprii;
- copii după postere, dovezi participare la conferințe;
- copii după diplome și alte distincții;
- alte copii și dovezi.

Opțional, anexele pot conține figuri și tabele. Este de dorit ca tabelele, figurile etc. să fie incluse în anexe, iar în textul propriu-zis să rămână doar cele fără de care textul în sine nu ar avea cursivitate.

II. Cerințe de etică profesională

Este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor.

Este interzis plagiatul, copierea de orice fel, preluarea *copy-paste* a unor texte din sursele tipărite sau online. Preluarea ideilor, expesiilor, definițiilor, argumentelor etc. unui autor, altul decât autorul tezei, se face: a) sub formă de citate, cu utilizarea ghilimelelor; b) prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei. În ambele cazuri se vor indica *în mod obligatoriu*, sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză, datele bibliografice ale sursei.

Este interzisă falsificarea datelor experimentale și introducerea oricăror informații false în teza de doctorat.

III. Reguli de tehnoredactare

(1) Formatul tezei: A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman, de 12 puncte; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm.

(2) Alinierea textului:

- *titlurile capitolelor* vor fi aliniate central (*Center*); *titlurile subcapitolelor* vor fi aliniate stânga-dreapta (*Justify*) și vor avea o indentare de 1 cm;

- primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 cm;

- textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*Justify*);

(3) Formatul titlurilor și subtitlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 14 puncte, **Bold**, *aliniere centrală*; numerotare: **1**.

- titlul 2 (sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, **Bold**, *aliniere stânga-dreapta*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1**.

- titlul 3 (sub-sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, **Bold**, *aliniere stânga-dreapta*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1**.

(5) Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold+Italic (Italic)**. Nu se utilizează Underline.

(6) Este obligatorie utilizarea **diacriticelor** specifice limbii în care este redactată teza.

(7) Numerotarea paginilor:

- teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

- numărul paginii se înserează în subsolul paginii, centrat.

- fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

(8) Numerotarea tabelelor și figurilor:

- tablele și figurile se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabel I.1.). Fiecare tabel și figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central.

- dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei online.

(9) Imprimarea tezelor:

- tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acestora și vor fi legate în coperte cartonate sau broșate.

IV. Rezumatul tezei de doctorat

Rezumatul tezei de doctorat are o lungime medie de 20 de pagini și aceleași caracteristici de redactare ca și teza.

Rezumatul se printează și se copertează (cu copertă simplă) separat față de teză.

Structura formală a rezumatului:

Pagina de titlu (vezi modelul paginii de titlu a rezumatului); Cuprins (cuprinsul tezei);

Sinteza ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza, obiectivele, metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole; concluzii și contribuții personale) - 5-7 pagini;

Bibliografie (selectivă);

Lista lucrărilor publicate de doctorand, cu linkuri către publicațiile respective .

SUSTINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

1. Studiile universitare de doctorat sunt finalizate prin susținerea publică a tezei de doctorat. Prezentul Ghid se completează cu prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat** al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Titu Maiorescu din București (IOSUD-UTM), precum și cu prevederile **Regulamentului Școlii Doctorale - Domeniul Drept**.

Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat

a) Studentul doctorand predă la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UTM următoarele documente:

1. Lista de lucrări (enumerare + scanate în extenso) (Articolele trebuie să fie publicate, nu în curs de publicare) pdf. (Anexa 3)
2. Teza pdf- se verifică antiplagiat înainte de presusținere (teza cuprinde prima pagina cu numele naștere, nume căsătorie după caz, numele conducătorului de doctorat, cuprinsul, bibliografia - un document PDF). Raportul antiplagiat se transmite spre cunoștință membrilor Comisiei de îndrumare. Membrii comisiei + conducătorul de doctorat dau o rezoluție pe raport și semnează + persoana desemnată de IOSUD Director CSD.
3. Rezumatul în română pdf
4. Rezumatul în engleză pdf
5. CV semnat și datat
6. Decizia de etică
7. Opusul (care să cuprindă Lista de lucrări enumerate + scanate în extenso , rezumat română , rezumat engleză, cv . Toate într-un singur document pdf. (Anexa 4)
8. Cerere verificare antiplagiat
9. Declarație originalitate/autenticitate.
10. Cerere presusținere

b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către un membru al școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de membrul școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale, înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) Dacă raportul de similitudini indică pentru coeficientul de similitudini 1* ¹o valoare mai mică de 50% și pentru coeficientul de similitudini 2 o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare și integritate academică pentru obținerea acordului de susținere publică¹;

e) Dacă raportul de similitudine indică pentru Coeficientul de similitudini 1 o valoare mai mare de 50% și / sau pentru Coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini, pe care o prezintă conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică pot să fie de acord sau să nu fie de acord cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand;

f) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala

¹ * Pentru calcularea Coeficientului de similitudini 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de similitudini 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de similitudini 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de similitudini 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de similitudini 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențiind frazele utilizate frecvent (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).

doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

g) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;

Prezentarea în fața comisiei de îndrumare și integritate academică constă în:

- studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 20-25 minute;
- în cadrul expozeului, studentul-doctorand alocă cel mai mult timp originalității și aspectului inovativ al cercetării sale;
- în prezentare, studentul doctorand folosește 15-25 slide-uri;
- fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică face propria analiză a tezei de doctorat și poartă un dialog cu studentul-doctorand.

h) După această presuștinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice prin referat de acceptare;

i) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în “dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul studii universitare de doctorat, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; Secretariatul de studii universitare de doctorat certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

j) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

k) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală **iosud@univ.utm.ro**, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

l) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

m) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată prin decizie a IOSUD-UTM. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD - UTM, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UTM.

Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

Susținerea publică și evaluarea tezei de doctorat

a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora și locul menționate în anunț.

Susținerea publică a tezei de doctorat constă în:

- președintele comisiei de doctorat prezintă realizarea programului de cercetare al studentului-doctorand;
- studentul-doctorand, folosindu-se de 15-25 slide-uri, efectuează un expozeu de 20-25 minute;
- conducătorul de doctorat și referenții oficiali prezintă rapoartele de evaluare a tezei de doctorat;
- susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a concluziilor rapoartelor conducătorului științific și referenților oficiali precum și a răspunsurilor doctorandului la întrebările adresate, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

Președintele comisiei de doctorat, anunță calificativul atribuit tezei de doctorat.

b) După susținerea publică, doctorandul și Secretariatul studii universitare de doctorat întocmesc dosarul de doctorat cu următoarele documente:

1. Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
2. Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
4. CV – ul studentului – doctorand;
5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
7. Cererea semnată de studentul – doctorand, înregistrată la Secretariatul studii universitare de doctorat, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
8. Copie scanată după declarația semnată de către studentul – doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
9. Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
10. Referat întocmit de Secretariatul studii universitare de doctorat, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
11. Programul de pregătire doctorală cu denumirea examenelor și rapoartelor de cercetare susținute și cu notele/calificativele acordate doctorandului;
12. Propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
13. Decizia IOSUD- UTM de aprobare a comisiei de susținere publică;
14. CV - urile membrilor comisiei de susținere publică;
15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
16. Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Secretariatul studii universitare de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru

- susținere;
17. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit și electronic al tezei de doctorat la bibliotecă;
 18. Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia pe fiecare pagina, sub forma unor copii scanate sau documente scanate electronic;
 19. Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
 20. Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică și al conducătorului științific în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul studii universitare de doctorat pentru susținerea publică a tezei (acordul comisiei de îndrumare și integritate academică și al conducătorului științific pentru susținerea publică a tezei);
 21. Procesele – verbale ale susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea de acordare a titlului de doctor și cu modul de desfășurare a ședinței de susținere publică, semnate de toți membrii comisiei de doctorat precum și anexa cu întrebări și răspunsuri, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat;
 22. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și rezumatul într-o limbă de circulație internațională;
 23. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
 24. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
 25. Declarația studentului – doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
 26. Solicitarea IOSUD-UTM de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, elaborată de Secretariatul Studii Universitare de Doctorat al IOSUD –UTM, înregistrată în registrul de evidență al IOSUD-UTM și ulterior la MECS (Dosarul va fi completat cu acest document de către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat).

La solicitarea CNATDCU, dosarul doctorandului poate fi completat cu documente suplimentare, după caz.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

- BUCUREȘTI , anul –

(COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT)

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

TITLUL TEZEI

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

Listă lucrări publicate

(Nume și prenume doctorand)

Nr crt.	TITLUL LUCRĂRII	Pagini
1	Se va trece informația așa cum apare în lista de lucrări (autorul(rii), titlul lucrării (articolului), unde a fost publicat (denumire sau link) ș.a.m.d.	de la - până la (Numerotare număr pagini din Opis nu din cărți)
2	-”-	
3	-”-	
4	-”-	
5	-”-	
6	-”-	
7	-”-	
8	-”-	
9		
10		
11		

În continuarea documentului vor urma :

– lucrările/articolele în extenso (cu anexele la ele - dacă sunt)

Toate aceste documente vor fi incluse într-un singur fișier PDF.

OPIS

(Nume și prenume doctorand)

Nr crt.	TITLUL LUCRĂRII	Pagini
1	Se va trece informația așa cum apare în lista de lucrări (autorul(rii), titlul lucrării (articolului), unde a fost publicat (denumire sau link) ș.a.m.d.	de la - până la (Numerotare număr pagini din Opis nu din cărți)
2	-"-	
3	-"-	
4	-"-	
5	-"-	
6	-"-	
7	-"-	
8	-"-	
9	Rezumat RO	
10	Rezumat ENG	
11	CV	

În continuarea opisului vor urma :

- lucrările/articolele în extenso (cu anexele la ele - dacă sunt)
- Rezumat RO
- Rezumat ENG
- CV