

**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**



**CERERE DE FINANȚARE**

**COMPETIȚIA DE PROIECTE CERCETARE INTERNĂ 2022 - 2024**

## 1. INTRODUCERE

<b>1.1. Denumirea propunerii de proiect – max. 200 caractere:</b>
<b>1.2. Acronimul propunerii de proiect:</b>
<b>1.3. Domeniul activității de cercetare – dezvoltare, inovare si demonstrare:</b>
<b>1.4. Durata de implementare a proiectului (luni):</b>

## 2. INFORMAȚII GENERALE

<b>2.1. Cuvinte cheie (maxim 5:</b>
<b>2.2. Date privind directorul de proiect:</b> <i>(Se va anexa Curriculum vitae conform Anexei 1)</i>
Nume, prenume:
Gradul didactic / Titlul științific:
Funcția:
Telefon:
Fax:
E-mail:

### 3. ECHIPA DE CERCETARE \*)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic/ Titlul Științific	Rolul în cadrul proiectului	Afilieră instituțională	Etapele din proiect la care participă
1.			Director de proiect		Toate
2.					
3.					
4.					

\*) Se vor atașa CV-urile membrilor echipei de cercetare

### 4. INFORMATII ȘTIINȚIFICE / TEHNICE DESPRE PROIECT

<b>4.1. Prezentarea pe scurt a proiectului (abstract) – max. 2000 caractere:</b>
<b>4.2. Situația actuală a temei de cercetare:</b>
<b>4.2.1. În țară:</b>
<b>4.2.2. În străinătate:</b>
<b>4.3. Descrierea științifică/tehnică a proiectului – max. 15 pagini:</b>

**4.4. Dotări pentru implementarea proiectului:****4.4.1. Dotări existente:****4.4.2. Dotări necesare:****5. SCOPUL PROIECTULUI****6. OBIECTIVELE PROIECTULUI****7. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Activitatea nr. 1	
Denumirea activității	
Durata activității	
Loc de desfășurare	
Descrierea activității	
Obiectivul la care contribuie activitatea	
Resurse necesare	
Rolul partenerului	
Bugetul activității	

Activitatea nr. 2
Denumirea activității
Durata activității
Loc de desfășurare
Descrierea activității
Obiectivul la care contribuie activitatea
Resurse necesare
Rolul partenerului
Bugetul activității

Activitatea nr. ....
Denumirea activității
Durata activității
Loc de desfășurare
Descrierea activității
Obiectivul la care contribuie activitatea
Resurse necesare
Rolul partenerului
Bugetul activității

## 8. CONTEXTUL ȘI JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Relevanța proiectului
Corelarea / sinergia cu alte inițiative similare

Nr. crt.	Activitatea	Subactivitatea	Parteneri implicați		
			1	2	n

### 9. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI

Faze de realizat pe toată durata cercetării:				
Nr. crt.	Denumire fază	Perioada	Valoare - lei -	Termen de predare
1.				
2.				
3.				

Costuri totale estimative pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului (lei), din care:	Anul ..... _____ LEI	Anul ..... _____ LEI
1. Cheltuieli de personal		
2. Cheltuieli deplasări		
3. Cheltuieli logistică		
4. Cheltuieli investiție		
5. Cheltuieli servicii (inclusiv taxe publicare)		
6. Cheltuieli indirecte		

### 10. DIAGRAMA GANTT CU ACTIVITĂȚILE PLANIFICATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

### 11. REZULTATE ESTIMATE, VALORIFICARE

11.1. Rezultate estimate la fiecare etapă:

<b>11.2. Efecte ale aplicării rezultatelor:</b>
<b>11.3. Principalii utilizatori ai rezultatelor cercetării:</b>
<b>11.4. Efecte socio-economice estimate:</b>
<b>11.5. Modul de valorificare a rezultatelor estimate:</b>

## 12. PARTENERII ȘI EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN DOMENIUL PROIECTULUI

Denumire partener
Obiect de activitate
Tip organizație: <input type="checkbox"/> universitate <input type="checkbox"/> societate comercială <input type="checkbox"/> organizație neguvernamentală <input type="checkbox"/> altele
Adresa
Reprezentant legal Nume și prenume: Funcția:
Persoană de contact Nume și prenume: Funcția:
Pagina web a organizației
Scopul parteneriatului

### **13. GRUPUL ȚINTĂ**

Grupul țintă principal

Grupul țintă secundar

### **14. INOVAȚIA ȘI VALOAREA ADĂUGATĂ A PROIECTULUI**

### **15. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

### **16. DEZVOLTAREA / MULTIPLICAREA REZULTATELOR PROIECTULUI**

## 17. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

--

## 18. PREZENTAREA RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ȘI A MODALITĂȚILOR DE TRATARE A ACESTORA

--

## 19. CONTINUITATEA PROIECTULUI

--

## 20. BUGETUL PROIECTULUI ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR \*\*)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	Valoarea (lei)
1.	Cheltuieli de personal	
2.	Cheltuieli deplasări	
3.	Cheltuieli logistică	
4.	Cheltuieli investiție	
5.	Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor proiectului	
6.	Cheltuieli indirecte	

\*) Justificarea cheltuielilor

## 21. ALTE INFORMAȚII CARE SUSȚIN PROIECTUL

--

## 22. DECLARAȚIILE SOLICITANTULUI

Sub sancțiunea descalificării propunerii de proiect, sau după caz, a nulității contractului de finanțare, declar pe propria răspundere:

<b>1. Proiectul propus nu a fost, nu este finanțat în cadrul altor programe.</b>	<b>2. Datele și informațiile privind propunerea de proiect sunt reale, exacte, corecte.</b>	<b>Data Completării Propunerii de Proiect</b>
		____.____.2022
		<b>Semnătura Directorului de Proiect</b>

## ANEXA 1. CURRICULUM VITAE – DIRECTOR DE PROIECT

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume	(Nume, prenume)
Adresă(e)	strada, numărul, cod poștal, localitate, țara
Telefon(oane)	Fix: Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Perioada (de la - până la)	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

( Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

Perioada (de la - până la)	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	
Tipul calificării / diploma obținută	
Nivelul de clasificarea formei de instruire / învățământ în sistemul național sau internațional	

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă

Limba(ile) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e)(dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Limba străină1	Limba străină2	Limba străină3	Etc.
----------------	----------------	----------------	------

abilitatea de a citi

abilitatea de a scrie

abilitatea de a vorbi

**Aptitudini și competențe organizatorice**

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare ( de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe tehnice**  
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Permis(e) de conducere**

Facultativ

**Alte aptitudini și competențe**  
Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Informații suplimentare**

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.)

**Anexe**

(Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul)